

### 7.3. RAPORT DE INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AUROEVALUARE

<b>Numele unității de ÎPT</b>	<b>COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”</b>		
<b>Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email</b>	STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6 BUCUREȘTI ROMÂNIA TELEFON: 4134645 FAX: 4131413 E-MAIL:colegiulairinei@gmail.com		
<b>Perioada acestui raport</b>	<b>de la 01/09/2010</b> zi/luna/an	<b>până la 01/09/2011</b> zi/luna/an	
<b>Numele inspectorului</b>	inspectorul care raportează  <b>prof. Manuela Ianina Bușe</b>  <b>prof. Mariana Staicu</b>		
<b>Semnătura inspectorului</b>	inspectorul care raportează		
<b>Data raportului</b>	<b>14.11.2011</b>	<b>Data vizitei de inspecție</b>	<b>de la 07.11.2011 până la 07.11.2011</b> zi/luna/an zi/luna/an

<b>Numărul total de inspectori</b>	<b>2</b>	<b>Numărul total de arii curriculare</b>	<b>7</b>
<b>Numărul total de elevi</b>	<b>1590</b>	<b>Numărul total de programe de învățare</b>	<b>X</b>

*Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.*

**COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”** a încolărit în perioada prezentului raport un număr de **1590 de elevi**, din **municipiul București** și din regiunile **3 SUD MUNTENIA** și **SUD VEST OLTENIA**, formarea fiind asigurată de este asigurată de un număr de **117 cadre didactice** ( din care 83 titulari, 29 suplinitori, 5 plata cu ora). Oferta acestei unități încolare este variată, asigurând formarea elevilor atât prin filiera teoretică cât și prin filiera tehnologică, fiind singura din regiunea București-Ilfov și printre puținele din țară care asigură pregătirea elevilor pentru calificările profesionale **Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații** și **Poștă - Tehnician în activități de poștă**.

Formarea pe cicluri de învățământ/ filiere/profiluri/specializări și calificări profesionale a fost structurată astfel:

#### **Liceu zi**

- Filiera teoretică, Profil real, specializarea matematică-informatică;
- Filiera tehnologică, Profil tehnic, Calificarea profesională Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Calificarea profesională Poștă - Tehnician in activitati de posta
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Calificarea profesională Turism si alimentatie-Organizator banqueting

#### **Liceu seral**

- Filiera tehnologică, Profil tehnic, Calificarea profesională Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicatii
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Calificarea profesională - Tehnician in activitati de posta
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Calificarea profesională Turism si alimentatie-Organizator banqueting ; Tehnician în gastronomie

#### **Liceu frecvență redusă**

- Filiera teoretică, specializarea matematică-informatică

## **RUTA PROGRESIVĂ DE CALIFICARE**

### **Ciclu inferior**

- **anul de completare**
- Domeniile Electronică, Automatizări - Electronist rețele de telecomunicații-seral
- Turism și Alimentație publică - Ospatar (chelner), vânzător în unități de alimentație.-seral

### **Ciclu superior**

- Domeniul Tehnic - Tehnician electronist (forma de învățământ zi și seral)
- Domeniul Servicii - Tehnician în gastronomie
- Domeniul Servicii - Organizator banqueting

## **CURSURI POSTLICEALE**

Domeniul Electronică

- ◆ Tehnician electronist în telecomunicații
- ◆ Domeniul Servicii – Operator economic dirigințe oficiu poștal
- ◆ Domeniul Informatică: Administrator Rețele Locale și de Comunicații,

Pentru implementarea Principiilor calității, școala a realizat toate documentele specifice: Planul de acțiune al școlii - revizuit anual, Ghidul procedurilor, Manualul calității **COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”** revizuit în 2009, Raportul procesului de autoevaluare, Planul de îmbunătățire - pentru punctele slabe identificate prin Raportul de autoevaluare și prin monitorizările externe, fișele de monitorizare internă.

**Planul de acțiune al școlii** cuprinde priorități, obiective, acțiuni necesare, rezultate așteptate, termene, responsabili, parteneri, costuri și surse de finanțare. Au fost identificate următoarele aspecte care necesită dezvoltare:

PRIORITATEA I: Dezvoltarea sistemelor de management al calității programelor de învățare.

PRIORITATEA II: Implementarea sistemului de finanțare alternativă.

PRIORITATEA III: Atragerea de specialiști, formarea și dezvoltarea resursei umane existente.

PRIORITATEA IV : Eficientizarea relațiilor partenoriale și dezvoltarea unei rețele de parteneriat pe verticala sistemului de învățământ și comunitate.

PRIORITATEA V : Dezvoltarea și susținerea activităților legate de promovarea imaginii unității de învățământ.

**Echipa managerială** a școlii este implicată activ și direct în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Școala a devenit Centru de Resurse în cadrul proiectului POSDRU al CNDIPT .

Managementul este ghidat de PAS care asigură perspectiva dinamicii școlii până în anul 2014. PAS a fost desemnat Exemplu de bună practică (proiectare și implementare) la nivelul Regiunii București Ilfov de către CLDPS.( Conform Raportului de monitorizare externă a Planului de acțiune al școlii (PAS), Nr. Înreg.311/27.10.20- Proiect POSDRU „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieții muncii)

Planurile operaționale sunt actualizate anual, în vederea adaptării obiectivelor generale strategice la specificul activității fiecărui an școlar.

A fost asigurat cadrul necesar desfășurării activităților și au fost elaborate materiale în vederea dezvoltării Sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ.

Această secțiune evidențiază **principalele** puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.

**Puncte tari**

- implicarea activă a managementului în procesul de monitorizare a proceselor și autoevaluare,
- instruirea adecvată a personalului implicat în implementarea SMC;
- existența personalului certificat pentru auditul intern,
- Certificarea Sistemului de management al calitatii conform ISO 9001-2008 pentru activitatea de învățământ clasele 9-12;
- transparența în comunicare, manifestată și prin actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- climatul favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor și dezvoltării organizaționale;
- experiență în dezvoltarea de proiecte;
- receptivitatea organizației față de nevoile tuturor beneficiarilor interni și externi;
- colaborarea eficientă dintre managerii școlii și Consiliul elevilor în scopul îmbunătățirii calității proceselor din școală,
- implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare,
- implicarea consilierului psihopedagog în problemele specifice ale școlii,
- eforturile susținute de școală în scopul adecvării bazei materiale la cerințele unui învățământ de calitate superioară.

**Puncte slabe**

- existența confuziei la nivelul elevilor relativ la modificările repetate ale legislației școlare;
- lipsa motivației materiale pentru unele cadre didactice pentru implicarea în demersul de asigurare a calității,
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă și pentru administrarea tuturor instrumentelor necesare derulării la nivelul de performanță dorit;
- dificultăți financiare pentru modernizarea unor dintre cabinetele și laboratoarele școlii;
- rezultatele elevilor la Examenul de Bacalaureat;

## Aprecieri generală

**Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”** își desfășoară activitatea în domeniul asigurării calității prin prisma acțiunilor pe care le întreprinde permanent și a documentelor pe care le întocmește și le revizuieste periodic. Analiza activității desfășurate se face în mod regulat la nivelul fiecărei comisii metodice/arii curriculare/comisii pe probleme, prin rapoartele de activitate și prin analiza SWOT. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat permanent pe baza fișei de observație lecției, ceea ce a condus la îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a determinat cadrele didactice din școală să acționeze ca o mare echipă.

Implementarea SMC a determinat la nivelul școlii, în primul rând, o mai bună organizare mai ales în ceea ce privește culegerea și colectarea dovezilor, dar și preocupări pentru obținerea și colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, agenți economici.

**Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”** a inițiat și derulat numeroase proiecte și parteneriate, a făcut eforturi pentru îmbunătățirea bazei materiale, igienizarea și întreținerea sălilor de clasă, realizarea unor materiale de promovare a școlii și a învățământului profesional și tehnic, elaborarea unei oferte educaționale atractive, cu o paletă largă de calificări, inclusiv pentru formarea adulților.

Planificarea activităților școlii este ghidată de PAS, până în anul 2014; revizuirea acestuia în scopul adecvării obiectivelor generale și a obiectivelor strategice la cerințele părinților interesate se realizează anual, pe baza planurilor de îmbunătățire propuse de CEAC.

Echipa managerială s-a implicat activ în implementarea și asigurarea calității, dar și în procesul de evaluare și în diseminarea informațiilor privind aspectele legate de asigurarea calității și instrumentele de asigurarea calității, alături de ceilalți membri CEAC.

**Unitatea de ÎPT este  
corespunzătoare / Vă rugăm  
ștergeți ce nu corespunde.**

**Declarație:  
Unitatea de învățământ este corespunzătoare.**

*Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea comentarii privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin.*

### **Aria de cuprindere a ofertei**

În anul școlar 2010-2011, oferta educațională s-a adresat profilurilor real (matematică –informatică), tehnic și servicii. Programele de formare se realizează prin 7 arii curriculare : limba și comunicare, matematica și științe, om și societate, educație fizică și sport, tehnologii, servicii, consiliere și orientare.

- Aria curriculară „Limba și comunicare” se remarcă prin rezultate bune ale elevilor la bacalaureat, prin activități extracurriculare complementare curriculum-ului obligatoriu (revista școlii, participare la sesiuni de comunicări științifice) . Biblioteca școlii include un număr mare de volume și de softuri educaționale adecvate și diverse materiale didactice auxiliare. Pentru dezvoltarea personală a elevilor, pentru desfășurarea unor activități extracurriculare este utilizat CDI, care are un spațiu generos, atractiv amenajat, dotat cu manuale și cărți de specialitate nou apărute;
- Aria curriculară „Matematica și științe” a înregistrat performanțe bune la diverse concursuri școlare (Concursul „Kangouru”, Concursul de matematică „A. Heimovici”, Concursul de fizică „Șerban Țițeica”, Concursul de chimie „Gheorghe Spacu”). Există laboratoare de fizică și chimie.
- Aria curriculară „Om și societate” se remarcă prin activități privind utilizarea strategiilor didactice moderne de tip activ-participativ, eforturi deosebite depunându-se pentru achiziționarea materialelor didactice noi: hărți fizico-geografice, economico-geografice și istorice, atlase geografice și istorice; mulți elevi au optat pentru disciplinele din această arie curriculară în cadrul examenului de bacalaureat.
- Aria curriculară „Tehnologii” dezvoltă o activitate susținută, reflectată în rezultatele la examenele de certificare/ atestare a competențelor profesionale, prin numeroase premii și mențiuni obținute la Olimpiada Interdisciplinară Tehnică – faza municipală și faza națională; atestate, diplome de participare, certificate de participare la sesiuni de comunicări științifice; se derulează programe de orientare a parcursului profesional ulterior absolvirii cursurilor preuniversitare;
- Aria curriculară „Educație fizică și sport” urmărește nu numai dezvoltarea armonioasă a elevilor în cadrul orelor de educație fizică ci și cultivarea spiritului competitiv prin inițierea/ participarea la diferite competiții sportive ( şah, handbal, fotbal);
- Aria curriculară „Servicii” și-a orientat demersul către efectuarea stagiilor practice la unități economice de profil, ceea ce a sporit nivelul abilităților profesionale ale elevilor;
- În ceea ce privește consilierea și orientarea profesională a elevilor, este remarcabil efortul cadrelor didactice-diriginți în scopul integrării elevilor din medii defavorizate; în scopul dezvoltării profesionale a elevilor s-au desfășurat diverse activități extracurriculare.

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea didactică respectă reglementările în vigoare;</li> <li>- Oferta curriculară este adecvată pieței muncii și atrage absolvenții de gimnaziu relativ bine pregătiți;</li> <li>- Există un permanent interes pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ;</li> <li>- Imaginea școlii este favorizată de premii și mențiuni obținute la diverse concursuri și manifestări științifice;</li> <li>- Există o preocupare permanentă pentru dezvoltarea bazei materiale și a serviciilor-suport;</li> <li>- Consilierea psihopedagogică adecvată nevoilor elevilor;</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p>
<p><b>Aprecieri generale</b></p> <p>Oferta educațională a ariilor curriculare cuprinde proiectarea anuală și calendaristică conform Curriculum-ului național, precum și activități extracurriculare organizate în cadrul fiecărei catedre. Toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării, aplicând metoda învățării centrate pe elev. La toate lecțiile observate, conținuturile sunt exacte, în concordanță cu planificarea calendaristică.</p> <p>Cadrele didactice utilizează strategii didactice centrate pe elev, sunt utilizate materiale didactice variate (mijloace de măsurare a mărimilor mecanice, calculatoare, video-proiector, CD-uri multimedia, prezentări power point, fișe de lucru etc.). Profesorii îi încurajează pe elevi să lucreze eficient pe cont propriu iar lecțiile se desfășoară într-un mediu de lucru relaxat, care facilitează exprimarea opiniilor și eliberarea creativității elevilor.</p> <p>Membrii echipei manageriale au implicat unitatea de învățământ în proiecte și activități de natură să crească prestigiul unității și să sprijine programul de reformă a ÎPT .</p> <p>Membrii echipei manageriale sprijină CEAC în procesul de implementare a SMC, de promovare a cadrelor didactice a căror activitate corespunde cerințelor calității și de promovarea la nivelul elevilor a comportamentelor pozitive.</p> <p>Membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității, stabilindu-se în planurile de activitate ale comisiilor metodice sarcini pentru fiecare membru al catedrei.</p>	

*Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea unității de ÎPT de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.*

**Dovezi privind contactele cu elevii**

Discuții cu 14 elevi, din clase diferite;  
Asistența la 3 ore, din arii curriculare diferite;  
Observarea comportamentului elevilor în timpul pauzelor;

**Elevii sunt mulțumiți de:**

- Comunicarea profesor – elev;
- Diversitatea ofertei educaționale;
- Implicarea în activități extrașcolare;
- Individualizarea demersului educativ, corespunzător nevoilor și cunoștințelor fiecăruia;
- Sprijinirea elevilor în dezvoltarea personală și manifestarea hobby-urilor (ex. Organizarea unor expoziții de fotografii pentru pasionați)
- Motivarea elevilor pentru educație prin acordarea unor premii;
- Site-ul școlii, pe care îl consideră atractiv și util;

**Elevii cred că ar putea fi îmbunătățite:**

- Dotarea unora dintre laboratoare și cabinet;
- Feedback eficient la mai multe materii, astfel încât cunoștințele să poată fi însușite din clasă;
- Programul de pregătire suplimentară pentru bacalaureat nu este cunoscut de toți elevii;

### **,Aprecieri generală**

Elevii comunică deschis și sincer cu auditorii, formulează opinii personale legate de programele de învățare, de modul în care se realizează evaluarea, pregătirea suplimentară pentru bacalaureat și pentru concursuri și olimpiade.

Elevii sunt mulțumiți de oferta și serviciile școlii, apreciază comunicarea cu profesorii și managerii școlii, cu profesorii diriginți, apreciază organizarea stagiilor de pregătire practică. Elevii sunt multumiti de practica desfășurată la agenții economici cu care școala întreține relații de parteneriat, mai ales ca aceștia ofera ulterior finalizării cursurilor locuri de muncă remunerate atractiv. O mare parte dintre elevii intervievați dorește să urmeze o formă de învățământ superior tehnic.

Majoritatea elevilor au fost implicați în activități extrașcolare diverse.

*Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factori interesați și parteneri externi.*

**Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.**

Discuții cu managerii școlii;

Discuții cu cadre didactice;

Vizită în cancelaria unității;

Vizită la CDI;

Discuții cu profesorul-documentarist;

Asistența la 3 ore;

Discuții cu consilierul psihopedagog;

Discuții cu membrii CEAC;

Discuții cu 2 reprezentanți ai agenților economici (unul fiind și membru al CA);

Discuții cu 2 părinți;

**Puncte tari**

- Management eficient;
- Documentele SMC revizuite periodic;
- Comunicarea internă și externă transparentă;

**Puncte slabe**

- Nu toți membrii personalului, au contribuție în ceea ce privește managementul calității sau autoevaluarea;
- Insuficiente proceduri de lucru eficiente și eficace.

### **Aprecieri generale**

Managementul unității își dovedește eficiență prin derularea unui număr mare de proiecte cofinanțate FSE, prin atragerea de surse de finanțare extrabugetară, prin deschiderea către agenți economici competitivi, care oferă elevilor oportunități de pregătire practică prin utilizarea tehnologiilor de ultimă generație, prin diversificarea ofertei educaționale, adaptată cerințelor actuale de pe piața muncii.

Unitatea școlară, prin echipa managerială, CA și CEAC, este promotoare a unei culturi a excelenței și în acest sens s-au desfășurat activități pentru dezvoltarea bazei materiale care să permită realizarea unui proces de predare-învățare mai eficient și mai eficace, s-a continuat procesul de formare și dezvoltare a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. De asemenea a continuat activitatea de perfecționare a instrumentelor de lucru care să permită monitorizarea și evaluarea proceselor ce se desfășoară în organizație. Membrii echipei manageriale au implicat unitatea de învățământ în cât mai multe proiecte și activități de natură să crească prestigiul unității de învățământ, să sprijine programul de reformă a ÎPT și să determine recunoașterea în plan extern a calității activității.

## Partea B: Evaluări privind Principiile calității

### Principiul Calității 1 – Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE <sup>1</sup>		
	+	0	-
<b>1A CONDUCERE</b>			
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+		
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței		0	
1.5 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+		
1.6 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	+		
1.7 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+		
1.8 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+		
<b>1B Manualul calității</b>			
1.9 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.11 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+		
1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri	+		

<sup>1</sup> 0 nivel mediu, – punct slab, + punct tare

<p>pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității</p> <p><b>1C Monitorizarea internă a procedurilor</b></p> <p>1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității +</p> <p>1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate +</p> <p>1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor +</p>				
<p><b>Aprecieri</b></p> <p>Unitatea școlară prin echipa managerială, CA și CEAC, este promotoare a unei culturi a excelenței și în acest sens s-au desfășurat activități pentru dezvoltarea bazei materiale care să permită realizarea unui proces de predare-învățare mai eficient și mai eficace, s-a continuat procesul de formare și dezvoltare a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. De asemenea a continuat activitatea de perfecționare a instrumentelor de lucru care să permită monitorizarea și evaluarea proceselor ce se desfășoară în organizație.</p> <p>Membrii echipei manageriale au implicat unitatea de învățământ în cât mai multe proiecte și activități de natură să crească prestigiul unității de învățământ, să sprijine programul de reformă a ÎPT și să determine recunoașterea în plan extern a calității activității.</p> <p>Documentele SMC sunt permanent revizuite și reactualizate, conform reglementărilor în vigoare.</p>				
<p><b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b></p> <p>PAS</p> <p>Manualul Calității</p> <p>Raportul de autoevaluare</p> <p>Planul de îmbunătățire</p> <p>Ghidul procedurilor</p> <p>Portofoliile comisiilor metodice</p> <p>Avizierul din cancelarie</p> <p>Site-ul școlii</p>				
<p><b>Puncte tari cheie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managerii școlii monitorizează permanent gradul de atingere a obiectivelor propuse, îmbunătățind continuu instrumentele;</li> <li>- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</li> </ul>		<p><b>Puncte slabe cheie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codurile de conduită ale organizației nu sunt întotdeauna vizibile în practică;</li> <li>- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în implementarea SMC;</li> </ul>		

<p>implementează sistemul de asigurare a calității, respectând principiile calității după un program coerent și adecvat;</p>	
--	--

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului**

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
<b>2A Conducere</b>				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+		
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
<b>2B Comunicarea</b>				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
<b>2C Parteneriate</b>				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+		
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+		
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare	+		

2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+		
<b>2D Sistemul de informare</b>				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
<b>2E Finanțe</b>				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	+		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+		
<b>Aprecieri</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Telurile și valorile unității de învățământ sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate. Personalul este bine informat și este dedicat telurilor școlii .</li> <li>○ Mesaje clare privind viziunea școlii în domeniul calitatii sunt afișate în locuri vizibile pentru a crește gradul de conștientizare a importanței problemelor legate de calitate și pentru a mări șansele ca aceste obiective să fie înțelese și asumate</li> <li>○ PAS, Planul managerial și planurile operaționale, documentația sistemului calității au fost aduse la cunoștința membrilor organizației și a beneficiarilor interni și externi.</li> </ul>				

- Managementul monitorizează programele de învățare și propria performanță de management.
- Se promovează egalitatea șanselor, la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul psihopedagogic, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CEAS și consilierul educativ, unitatea are înscriși elevi de origine rromă , elevi basarabeni și albanezi.
- Rolurile și responsabilitățile sunt clar definite atât în documentele de evidență a personalului cât și în documentele CEAC
- Comunicare în cadrul organizației este eficientă
- În PAS este prezentat contextul organizării parteneriatelor și colaborărilor cu factorii externi interesați,
- Există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi. Mentionăm în acest sens existența site-ului școlii. **www.airinei.omad.ro**
- Înregistrarea, actualizarea și păstrarea documentelor se face conform reglementărilor în vigoare precum și conform predurii **PO 2 "PĂSTRAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR"**;
- Managementul financiar are în vedere dezvoltarea serviciilor furnizate elevilor;
- Evaluarea activității de predare-învățare centrată pe elev, s-a făcut conform graficului prestabilit și a fost urmată de comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați ;
- S-a urmărit și realizat dezvoltarea comunicării cu toți factorii interesați în scopul planificării, dezvoltării și implementării strategiilor avute în vedere;
- S-a realizat evidențierea rezultatelor profesorilor și elevilor pe site-ul liceului.

#### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Manualul calității;
- Manualul procedurilor;
- PAS;
- Mapa CEAC;
- Declarația oficială viziunea – misiunea școlii;
- Raportul de activitate al CEAC;
- Programe CDL și CDS aprobate;
- Programul activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Structura organizațională- organigrama unității de învățământ;
- Raportul de autoevaluare
- Site-ul colegiului

#### **Puncte tari cheie**

- managerii sunt implicați și sprijină activ implementarea și

#### **Puncte slabe cheie**

- nu sunt elaborate încă toate procedurile/instrucțiunile de

<p>dezvoltarea SMC la nivelul școlii și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de către școală</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• managerii au formarea adecvată în domeniul managementului educațional și managementului calității</li><li>• climatul pozitiv</li><li>• management financiar responsabil</li><li>• planurile manageriale vizează obținerea performanței în toate domeniile activității instructiv-educative</li><li>• există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi</li><li>• sunt respectate reglementările cu privire la înregistrarea și păstrarea tuturor informațiilor și documentelor școlare</li></ul>	<p>lucru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• asumarea de către fiecare membru al personalului a rolului și responsabilităților alocate în Fișa postului, ROFUIP, ROI</li></ul>
--	--

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor</b>				
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.				
	<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>APRECIERE</b>		
		<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>3A Siguranța mediului de învățare</b>				
3.1	se gestionează, se întreține, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+		
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate		0	
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+		
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
<b>3B Resurse fizice</b>				
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+		
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+		
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	+		
<b>3C Managementul personalului</b>				

3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare			
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	+		
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+		
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+		
<b>3D Dezvoltare profesională continuă</b>				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare		0	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		

### Aprecieri

O mare parte din spațiile unității de ÎPT oferă facilități de învățământ corespunzătoare prevăzute cu reguli clare de siguranță mediului de învățare monitorizate regulat cu afișaje clare și vizibile.

Spațiile destinate învățării sunt suficient de mari, au personal auxiliar adecvat, și oferă elevilor acces ușor la materialele de îndrumare.

- Marea majoritate a claselor le oferă elevilor un mediu atractiv.
- Elevii și personalul pot folosi calculatoare moderne, cu o gamă largă de software și acces bun la Internet.
- Siguranța mediului de învățare a fost și este o preocupare importantă a managementului și în măsura resurselor

financiare existente s-a îmbunătățit, iar cadrele didactice și maiștrii instructorii au depus eforturi pentru a-și îndeplini obiectivele propuse în scopul realizării de progres școlar.

- Condițiile de învățare nu satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasă nu sunt dotate în totalitate cu mobilier nou și adecvat .
- Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de personal calificat. Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.
- Materialele suport furnizate de cadrele didactice răspund în proporție de 80% nevoilor lor de învățare. Biblioteca și CDI dispune de un fond de carte adecvat și dotare materială ce asigură un mediu de studiu adecvat și pentru derularea activităților de instruire, a proiectelor educative și pentru dezvoltarea de competențe care să permită elevilor învățarea pe tot timpul vieții. Cele 5 cabinete de informatică, conectate la INTERNET, permit accesul la informație atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Pentru clasele bilingve a fost achiziționat un laborator fonetic dotat și cu tablă SMART. Laboratoarele de fizică, chimie, biologie au fost dotate cu echipamente audio-video și de instruire asistată de calculator, realizându-se și racordarea la INTERNET.
- Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor.
- La nivelul școlii, ca filială a CCD- Sect. 6, au fost organizate cursuri de formare care au vizat Învățarea centrată pe elev, Managementul Calității totale; Orientare și consiliere. Pentru a ușura adaptarea noilor veniți în unitatea de învățământ a fost reluat cursul de inițiere a profesorilor debutanți în școală, curs organizat împreună cu psihologul școlii, prin CCD. Pe baza informațiilor obținute în cadrul auditurilor interne, a procesului de autoevaluare sau a evaluării gradului de satisfacție al clienților interni și externi au fost elaborate strategiile de îmbunătățire.
- Datorită parteneriatului cu UPB, profesorii formatori ai unității au susținut cursuri pentru formarea continuă a profesorilor ingineri .
- Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare, personalul nou venit în organizație a primit sprijinul necesar pentru a reuși să respecte rigorile SMC. Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul managementului.
- Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale, dar accesul este dificil deoarece cabinetul nu este în incinta școlii.
- Este afișată la avizierul școlii o „hartă a școlii” pentru a permite orientarea elevilor către spațiile destinate diverselor tipuri de activități.

#### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

Raport de monitorizare externă

Documente SMC

Avizierele unității

PAS

Raport de autoevaluare

Mapele comisiilor metodice

**Puncte tari cheie**

- Capacitatea managerială de atragere a resurselor proprii de finanțare;
- Climatul la nivelul școlii este favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor și dezvoltării organizaționale;
- Atragerea unor parteneri economici puternici și de perspectivă;
- Obiectivitatea evaluării cadrelor didactice prin fișele de observare a lecțiilor;

**Puncte slabe cheie**

- Insuficienta dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional
- Unii dintre elevii școlii manifestă un comportament violent în incinta unității;

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</b>					
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE</b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>4A Proiectarea programelor de învățare</b>					
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați		+		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora		+		
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse		+		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice		+		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		+		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		+		
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor		+		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)		+		
<b>4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</b>					
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene		+		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic		+		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		+		
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		+		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării			0	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare		+		

### **Aprecieri**

- Oferta educațională a școlii a fost elaborată în urma analizării contextelor socio-economice și culturale în care funcționează școala, bazată pe date reale, concrete obținute prin analize SWOT, PESTE, Ordinele de Ministru care stabilesc planurile de învățământ și programele utilizate pentru fiecare nivel, profil, specializare, domeniu și calificare prezentate în oferta școlii. Este orientată în raport cu documentele locale de dezvoltare.
- Programele de învățare sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în școală din perspectiva anului 2010.
- Periodic se aplică metode și instrumente de diagnoză a mediului extern și intern.
- Pentru calificările existente, școala are o experiență bogată și toate resursele umane calificate.
- În funcție de rezultatele elevilor la testele de evaluare inițială și de evaluările curente sunt adaptate planificările și strategiile didactice
- Pentru evaluările finale la examenul de certificare a competențelor profesionale la nivelul 1,v2 și 3 prin proiecte și probe practice sunt stabilite criteriile precise prin Fișele de evaluare care se revizuiesc în fiecare an.
- Toți elevii pot urma cursurile la toate formele de învățământ din oferta școlii. □ școala are cămine în care sunt cazați elevi din București și din țară.
- Competențele ce trebuie dobândite prin parcurgerea curriculum-urilor prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, specializarea căruia i se adresează, precum și o descriere a traseului/ rutei de profesionalizare.
- Programele de învățare sunt periodic revizuite în funcție de cerințele beneficiarilor și alinierea la Cadrul național și european al calificărilor. Oferta de CDȘ este revizuită anual ținându-se cont de opțiunile elevilor.
- Majoritatea atelierelor, laboratoarelor și cabinetelor sunt dotate conform cerințelor curriculum-ului pentru fiecare disciplină/modul.
- Declarația de politici și metodologia de asigurare a calității este adoptată ca un set de principii pe baza cărora se prefigurează demersul didactic propriu unei învățări centrate pe elev și a unui învățământ centrat pe competențe.

### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Manualul calității; Manualul procedurilor;
- Oferta educațională
- PAS
- Documente curriculare
- Procese verbale - Comitetul de părinți
- Convenții de colaborare agenți economici
- Planul de școlarizare
- Plan de învățământ

- Protocoalele de parteneriat; documentele din proiect PHARE; portofoliile cadrelor didactice

**Puncte tari cheie**

- calitatea recunoscută a documentelor sistemului de management al calității elaborate în școală
- oferta educațională este adaptată la cerințele socio – economice și culturale, este diversă, gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor.
- existența ofertei de CDȘ, CDL revizuită în funcție de rezultatele obținute de elevi și aprobată anual
- accesul în mod egal a tuturor elevilor la programele de învățare
- existența procedurile de evaluare ale progresului școlar
- furnizarea programelor de învățare este bine organizată.
- există o gamă variată de activități extracurriculare.
- programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- documentele de proiectare și planificare țin cont de experiență și achizițiile anterioare ale elevilor.

**Puncte slabe cheie**

- procedurile de revizuire a programelor de învățare nu conduc întotdeauna la o îmbunătățire a rezultatelor învățării.

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea</b>					
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE</b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>5A Servicii de sprijin pentru cursanți</b>					
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor		+		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi		+		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		+		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite		+		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local		+		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		+		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță		+		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		+		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate		+		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional			0	
<b>5C Relația cadru didactic – elev</b>					
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere		+		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul		+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		+		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor		+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat			0	

5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	0		
<b>5D Studiul individual</b>				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		0	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		0	

#### **Aprecieri**

- Elevii sunt chestionați pentru identificarea nevoilor lor, li se prezintă oferta de discipline/module opționale din CDs, CDL, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu. Le este prezentată oferta de specializări/ calificări pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului sau nivelul II și III, an de completare/ liceu ruta progresivă.
- Elevii aflați în situații deosebite ( corigență, repetenție, dificultăți majore de integrare în colectiv, amânare medicală, abandon școlar, exmatriculare) beneficiază de orientare și consiliere din partea diriginților și a consilierului educativ precum și prin proiecte derulate în școală, prin proiecte inițiate de CEAC sau Comisia Diriginților în colaborare cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică. Există posibilitatea de transfer între diferite forme de școlarizare existente în școală conform nevoilor elevilor.
- Evaluarea inițială și toate celelalte forme de evaluare sunt întotdeauna valorificate de către personalul didactic pentru proiectarea unui program de învățare adecvat:
- Regulamentul de Ordine Interioară este adus și readus la cunoștința elevilor, aceștia cunoscându-și drepturile și responsabilitățile:
- În școală își desfășoară activitatea Consiliul elevilor. Diriginții, consilierul educativ și alte cadre didactice acordându-le sprijin și orientare.
- Toți elevii au acces în mod egal la programele de învățare, sunt tratați fără discriminare, politica școlii promovează egalitatea șanselor.
- Corpul profesoral asigură un climat propice activităților de învățare; comunicarea profesor-elev, profesor-profesor este calificată ca fiind bună în urma auditului intern inițiat de CEAC.

- Strategiile de predare – învățare sunt multiple și variate la nivelul școlii. Majoritatea profesorilor adaptează metodele de predare la caracteristicile grupului de elevi. Majoritatea profesorilor a beneficiat de formare în învățarea centrată pe elev.
- Marea majoritate a cadrelor didactice au abilitatea și disponibilitatea de a adapta și selecta resursele materiale corespunzător obiectivelor operaționale stabilite chiar dacă resursele materiale nu sunt neapărat suficiente.
- Cadrelor didactice întocmesc planificările calendaristice și proiecte ale unităților de învățare. Acestea cuprind temele, resursele și evaluările care vor fi folosite în parcurgerea conținuturilor. Considerăm că încă numărul de cadre didactice care includ în planurile lor învățarea centrată pe elev este mic.
- Un număr relativ redus de profesori utilizează și încurajează autoevaluarea ca metodă de evaluare a elevilor. Sunt aplicate chestionare pentru a obține feedback-ul necesar planificării învățării (la unele clase).
- Evaluarea formativă se realizează pe parcursul predării disciplinelor în vederea înregistrării progresului obținut de elevi. Există probleme legate de frecvența aplicării acestor probe.
- Participarea unui număr semnificativ de elevi la proiecte desfășurate în școală precum „INTERFERNȚE MATEMATICE” care le facilitează dezvoltarea de competențe de comunicare, digitale, de lucru în echipă;

#### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Dosarele comisiilor metodice;
- Dosarele cadrelor didactice;
- Monitorizările realizate la nivelul catedrelor;
- Portofoliile elevilor;
- Programele de ore de consultații cu elevii cu posibilități de performanță;
- Proiectele inițiate și desfășurate în școală;
- Premiile obținute de elevii participanți la concursuri școlare pe discipline;
- Participările elevilor la simpozioane pe diverse tematici de interes pentru elevi cu lucrări apreciate de auditoriu.

#### **Puncte tari cheie**

- În activitatea didactică este asigurată rigoarea, corectitudinea științifică a informației; planificarea și desfășurarea activităților didactice este clară și eficace.
- Metodele de lucru sunt adecvate sarcinilor și le îngăduie elevilor să înregistreze un progres satisfăcător.

#### **Puncte slabe cheie**

- formarea insuficientă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea învățării centrate pe elev
- din lipsa resurselor materiale, nu toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare – învățare
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces

- În decursul unei anumite perioade de timp, sunt utilizate metode variate de predare și elevii utilizează modalități de lucru diferite.
- Activitatea elevilor este evaluată în mod regulat și detaliat; comentariile îi ajută pe elevi să știe cât de bine învață și cum își pot îmbunătăți rezultatele.
- În cadrul activității didactice se promovează cercetarea pe cont propriu și utilizarea eficientă a timpului elevilor.
- climatul pozitiv care există la nivelul școlii este de natură să favorizeze comunicarea
- buna colaborare stabilită între managerii școlii și Consiliul elevilor și implicarea elevilor în studii și activități care vizează îmbunătățirea activității
- îndrumări privind orientarea școlară sunt oferite de către profesorii diriginți, consilierul școlii și de către toate celelalte cadre didactice

- de investigare a realității la clasă
- insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării</b>					
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE</b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>6A Evaluarea sumativă și certificarea</b>					
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați		+		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		+		
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		+		
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați		+		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare		+		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare		+		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare			0	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		+		
<b>Aprecieri</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toți elevii claselor a IX-a sunt înscriși în urma repartizării computerizate. Elevii claselor a X-a liceu, a X-a SAM, a XI-a an de completare se înscriu pentru continuarea studiilor respectând prevederile Metodologiei pentru continuarea studiilor după promovarea învățământului obligatoriu.</li> <li>▪ Toți diriginții claselor a XII-a liceu □i a XIII-a au prelucrat Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat, respectiv certificare a competențelor profesionale. La toate disciplinele la care se susțin teze, profesorii cuprind în planificările calendaristice perioadele de recapitulare și susținere a lucrărilor.</li> <li>▪ În cazuri speciale (stare de sănătate, situații familiale deosebite) evaluarea elevilor se face în sesiuni distincte, conform metodologiei și aprobate de MECTS</li> <li>▪ Subiectele sunt întocmite pe baza programelor aprobate de MECTS conținutul acestora este corect și adecvat nivelului corespunzător fiecărui ciclu parcurs.</li> <li>▪ La nivel de catedre este necesară realizarea unei analize obiective a stării disciplinei (date concrete, grafice cu</li> </ul>					

rezultatele obținute de elevi pe discipline/tranșe de medii la evaluările interne și externe)

- La nivelul unității școlare se organizează sesiuni de reexaminare și reevaluare respectând prevederile legale.
- Comisiile de evaluare sunt constituite conform prevederilor metodologiilor aprobate de MECTS.
- Evaluarea este regulată și riguroasă. Profesorii și maiștri instructori notează lucrările elevilor just și le înapoiază cu promptitudine.
- Evaluarea fiecărei lucrări oferă profesorului și maestrului instructor prilejul să pună în discuție în fața elevilor diverse aspecte, iar elevilor să clarifice aspecte legate de evaluare, oferindu-le informații corecte legate de rezultatele lor.
- Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor și să identifice țintele pentru următoarea etapă, printr-o varietate de date și păreri ale celor implicați.
- Evaluarea este de asemenea utilizată pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor și dacă aceste nevoi sunt satisfăcute
- Profesorii și maistrii instructori stabilesc frecvent teste și dau regulat elevilor teme pentru acasă.
- Majoritatea adoptă o abordare riguroasă în privința notării și corectării lucrărilor elevilor, astfel încât elevi să înțeleagă baremele de
- corectare.
- Profesorii și maistrii instructori fac deseori comentarii încurajatoare.
- Înregistrările progresului furnizează indicații corespunzătoare cu privire la ce s-a învățat.
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.
- Profesorii, maistrii instructori și managerii monitorizează rezultatele elevilor, asigurându-se că standardele sunt aceleași pentru grupuri diferite de elevi ce urmează aceleași programe de învățare sau programe echivalente.
- Există proceduri eficiente care dau posibilitatea cadrelor didactice să împărtășească buna practică în cadrul ariilor curriculare
- Profesori ai școlii colaborează cu SNEE pentru elaborarea subiectelor pentru examene și concursuri școlare/olimpiade. La nivelul școlii s-au organizat cursuri în cadrul centrului de formare care au vizat Evaluarea constructivă. Există 5 evaluatori certificați de către CNFPA/COSA.
- Baza materială și modul de organizare și desfășurare a procedurilor de evaluare respectă cerințele organismelor legale și de reglementare și sunt corelate cu natura activităților.
- Criteriile/baremele de evaluare respectă prevederile Metodologiilor de examene.
- Sunt păstrate și arhivate toate documentele ce atestă evaluarea sumativă a elevilor.
- Calificările și certificările asigurate de școală sunt cele prevăzute în Nomenclator, respectiv validate și acreditate de organismele legale.
- Toți membrii comisiilor de evaluare au acces în unitatea școlară, primesc informații privind desfășurarea, completează și semnează documentele de examen respectând regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor.

- În componența comisiilor de examen participă anual reprezentanți ai agenților economici parteneri.
- La examenele finale, criteriile de evaluare a proiectului sunt primite odată cu tema, iar comisiile afișează criteriile de evaluare la proba practică. Feedback-ul primit de la elevi cu ocazia tuturor formelor de evaluare influențează stabilirea procedurilor și criteriilor de evaluare în viitor.

**Dovezi în aprecieri**

Raport de monitorizare externă  
 Documente SMC  
 Avizierele unității  
 PAS  
 Raport de autoevaluare  
 Mapele comisiilor metodice

**Puncte tari cheie**

- experiența cadrelor didactice ale școlii în evaluarea bazată pe standarde
- experiență în dezvoltarea instrumentelor de evaluare sunt calificate și au experiența corespunzătoare
- calificările oferite de școală sunt recunoscute la nivel național și european

**Puncte slabe cheie**

- unificarea sistemului de evaluare pe discipline și an de studiu
- mai mare consecvență în administrarea instrumentelor de evaluare, de natură să favorizeze o evaluare constructivă

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității</b>					
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate					
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE</b>		
			<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>7A Procesul de autoevaluare</b>					
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi		+		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia		+		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare		+		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		+		
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale		+		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor		+		
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii		+		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		+		
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare		+		
<b>7B Procesul de îmbunătățire</b>					
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare		+		
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT		+		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins		+		

7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+	0	
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității			
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		0	
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

### **Aprecieri**

Activitatea de evaluare și îmbunătățire a calității desfășurată în organizație în anul școlar 2010-2011, a însemnat monitorizarea și evaluarea tuturor proceselor ce se desfășoară în organizație urmată de elaborarea de planuri de îmbunătățire. Printre documentele CEAC care au permis această activitate se numără registrul de neconformități și de remediere a neconformității, registrul de acțiuni corective și preventive.

Pentru activitățile de audit intern la nivelul școlii există 16 cadre didactice au fost certificate de auditori interni

Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității au stabilit echipele care gestionează dovezile existente și asigură înregistrarea și regăsirea acestor dovezi în conformitate cu descriptorii de performanță.

Pentru obținerea feed-back-ului s-a apelat și la Consiliul elevilor pentru a formula punctele tari și punctele slabe ale procesului de predare- învățare și de asemenea pentru a elabora ținte de îmbunătățire a activității pe punctele apreciate ca slabe de către elevi.

Se folosesc standardele realizate experimental la nivelul școlii și la nivel național, având în vedere implicarea managerilor școlii în grupurile de lucru pentru formularea și elaborarea de standarde de pregătire profesională, formulare destinate evaluării instituționale

CEAC dispune de instrumentele elaborate ca diagrama Ishikawa, diagrama de relații, chestionare pentru determinare relației profesor-elev, pentru determinarea satisfacției beneficiarilor serviciilor educaționale care se aplică relativ regulat și care duc la identificarea punctelor ce necesită îmbunătățire.

A crescut numărul participanților la concursuri școlare de specialitate, sesiuni de comunicări științifice și de asemenea într-un procent mai mic, numărul distincțiilor primite de elevii școlii la olimpiade.

### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

- Manualul calității cod MQ 01.00; Manualul procedurilor MP 01.00;
- Raportul de autoevaluare
- Certificatele de auditori interni; organigrama Departamentului Calitate; Regulamentul de organizare și funcționare a

Comisiei de evaluare și asigurare a calității; Fișele postului membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității; raportul de autoevaluare

- PAS revizuit; planurile operaționale; planurile de îmbunătățire; rezultatele obținute
- Fișele de observare a procesului de predare-învățare, înregistrările cadrelor didactice privind progresul școlar al elevilor, diplomele obținute de elevii și profesorii ce i-au îndrumat.
- Proiectele activităților extrașcolare desfășurate în școală.

**Puncte tari cheie**

- managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare
- procesul de autoevaluare este efectuat sistematic și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii
- procesul de autoevaluare este efectuat cu personal calificat, care este certificat pentru auditul intern
- sunt aduse modificări permanente SMC în conformitate cu rezultatele monitorizării și evaluării pentru a îmbunătăți performanța
- există experiență și expertiză pentru proiectarea instrumentelor specifice SMC în vederea evaluării realității organizaționale și resurselor
- directorul responsabil cu implementarea și dezvoltarea SMC are formarea adecvată

**Puncte slabe cheie**

- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conformă cerințelor SMC
- promovabilitatea la Examenul de Bacalaureat este sub media națională

## **Partea C: Date privind performanță**

**Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice.** Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

***Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organisme și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție Setul de referință al indicatorilor de calitate pentru formare profesională, elaborat la nivel european (prezentați detaliat în Secțiunea 6.6. ). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru***

## Date privind performanța

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2008/ sept. 2008		Corigenți iunie 2008/ sept. 2008	Cu sit. Neinch. iunie 2008/ sept. 2008	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	932	14-19	405	527	914	18	727	864	99	75	-
2.	SAM	215	14-18	110	105	205	10	164	186	5	30	-
3.	An completare	178	16-21	100	79	168	11	151	164	-	15	-
4.	Școala postliceală	102	19-54	58	44	102	-	101	-	-	1	-

TABEL 2 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2009 / sept 2009		Corigenți iunie 2009	Cu sit. Neinch. iunie 2009	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	102	14-17	47	55	97	5	65	94	35	15	-
		X	115	15-18	58	57	115	-	86	114	27	9	-
		XI	174	16-52	71	103	173	1	123	161	29	33	-
		XII	342	17-39	132	210	338	4	285	314	7	28	-
		XIII	199	18-53	97	102	191	8	168	181	1	18	-
2.	SAM	IX	61	14-17	26	35	59	2	36	48	3	15	-
		X	154	15-18	84	70	146	8	128	138	2	15	-
3.	An completare	III	179	16-21	100	79	168	11	151	164	-	15	-
4.	Școala postliceală	I	49	19-53	32	17	49	-	48	48	-	1	-
		II	53	19-54	26	27	53	-	53	53	-	-	-

TABEL 3 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2010/ sept. 2010		Corigenți iunie 2010/ sept. 2010	Cu sit. Neinch. iunie 2010/ sept. 2010	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	1006	14-19	433	573	983	23	930	4	120	193	-
2.	SAM	52	14-18	23	29	51	1	48	1	2	5	-
3.	An completare	139	16-21	73	66	133	6	128	-	-	19	-
4.	Școala postliceală	188	19-54	102	86	188	-	170	-	-	12	-

TABEL 4 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2010 / sept 2010		Corigenți iunie 2010	Cu sit. Neinch. iunie 2010	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	236		87	149	229	7	204	-	36	65	-
		X	103		46	57	100	3	100	-	51	45	-
		XI	109		53	56	109	-	108	-	24	19	-
		XII	382		179	203	371	11	350	3	178	49	-
		XIII	176		68	108	174	2	164	1	-	15	-
2.	SAM	IX	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		X	52		23	29	51	1	48	1	2	5	-
3.	An completare	III	139		73	66	133	6	128	-	-	19	-
4.	Școala postliceală	I	139		71	68	139	-	124	-	-	6	-
		II	49		31	18	49	-	46	-	-	6	-

TABEL 5 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie,

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2011/ sept. 2011	Corigenți iunie 2011/ sept. 2011	Cu sit. Neinch. iunie 2011/ sept. 2011	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi				
1.	Liceu tehnologic	1099	15-51	478	621	1076	23	729/765	60	479	-
2.	SAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	An completare	54	17-21	26	28	53	1	42	43	-	7
4.	Școala postliceală	224	17-58	136	108	244	-	225/227	-	8	-

TABEL 6 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2011 / sept 2011		Corigenți iunie 2011	Cu sit. Neinch. iunie 2011	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	221	15-53	82	139	217	4	119	182	14	81	-
		X	219	16-37	81	138	215	4	132	200	21	52	-
		XI	101	17-21	47	54	98	6	59	98	18	22	-
		XII	331	18-56	155	176	326	5	234	78	7	287	-
		XIII	227	19-51	113	114	220	7	185	207	-	37	-
2.	SAM	IX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	An completare	III	54	17-21	26	28	53	1	42	43	-	7	-
4.	Școala postliceală	I	120	19-51	68	52	120	-	110	112	-	8	-
		II	124	20-58	68	56	124	-	115	115	-	-	-

TABEL 7 – rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv “abandonurile”)

<b>Nivel educațional</b>	<b>An școlar</b>	<b>Promovabilitate</b>	<b>Repetenți</b>	<b>Abandon școlar</b>
Liceu tehnologic	2008 - 2009	92%	26	-
SAM	2008 - 2009	86%	18	-
An completare	2008 - 2009	91%	8	-
Școala postliceala	2008-2009	100%	1	-
Liceu tehnologic	2009-2010	92%	62	
SAM	2009-2010	94%	3	
An completare	2009-2010	92%	11	
Școala postliceala	2009-2010	90%	7	
<b>Liceu tehnologic</b>	<b>2010 – 2011</b>	<b>89%</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>SAM</b>	<b>2010 - 2011</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>An completare</b>	<b>2010 – 2011</b>	<b>80%</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
<b>Școală postliceală</b>	<b>2010 - 2011</b>	<b>95%</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

