

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a calității educației și formării profesionale
Nr.inreg. 1090/06.10.2011

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”		
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6 BUCUREȘTI ROMÂNIA TELEFON: 4134645 FAX: 4131413 E-MAIL:colegiulairinei@gmail.com		
Perioada acestui plan	de la 01.09.2010		până la 18.06.2011
Numele Directorului	SEEFELD RADU		
Semnătura Directorului			
Data planului de îmbunătățire	01.09.2011		

Data aprobării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

1= mare
2 = medie
3= mica

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare

*Referitor la același punct slab: Pagina din***PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Monitorizarea și dezvoltarea documentelor de sistem

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuirea procedurii de lucru pentru actualizarea bazei de date a SMC	Reevaluarea relevanței datelor pentru fiecare principiu al calității. Stabilirea responsabilităților pentru actualizarea bazei de date	Baza de date utilă autoevaluării proceselor SMC	Dir.Trifu Adriana Dir. Sandu Carmen Ivănescu Elena Lie Mirela	1	Revizuirea procedurilor- 30.11.2011 Actualizarea bazei de date ritmic-imediat ce activitățile desfășurate generează date relevante.	Accesarea bazei de date din orice punct unde există conectare la internet	24 ore de lucru P.C. 20 coli hârtie
Revizuirea manualului procedurilor	Identificarea procedurilor ce necesită revizie. Identificarea activităților ce necesită o nouă procedură	Monitorizare eficientă-generarea de date statistice utile autoevaluării	Dir.Trifu Adriana Lie Mirela	2	Realizare- 15.12.2011 Afișarea lor la locuri vizibile.	Manualul procedurilor revizuit	20 ore de lucru P.C. 50 coli hârtie Copiator

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Extinderea activității de predare-învățare centrată pe elev, comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați ;
- Evidențierea rezultatelor profesorilor și elevilor pe site-ul liceului.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea cu 20% a procentului de cadre didactice care desfășoară activități de predare-învățare centrată pe elev	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea la nivelul catedrelor și a ariilor curriculare de activități prin care să se promoveze exemplele de BUNĂ PRACTICĂ • Organizarea observării procesului de predare-învățare urmărind acest obiectiv 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de proiecte didactice respectând cerințele învățării centrate pe elev. • Realizarea de progres școlar. 	Prof. Sandu Carmen Responsabilii de catedra	1	<p>Includerea în graficul de activități ale catedrelor diseminarea exemplarelor de bună practică-septembrie 2011</p> <p>Planificarea de întruniri pentru realizarea de practici reflectiv-octombrie 2011</p> <p>Realizarea și promovarea de proiecte didactice bazate pe principii ale înțării centrate pe elev-cel puțin odată la două luni.</p>	Progresul școlar realizat la sfârșitul semestrului prin compararea rezultatelor obținute de elevi în comparație cu testarea inițială.	20 ore de lucru PC pentru prelucrarea statistică a datelor 100 coli hârtie.
Promovarea imaginii școlii	Actualizarea site-ului școlii	Satisfacția beneficiarilor, cadre didactice, elevi părinți, parteneri, comunitate locală Accesul rapid la informații	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Trifu Adriana • Catedra de informatică • Comisia pentru promovarea imaginii școlii. • CEAC 	2	Realizarea- 29.10.2011 Etapele proiectului comisiei	Determinarea satisfacției beneficiarilor.	20 ore lucru P.C.
	Organizarea unui concurs în	Implicarea unui număr de cel puțin 20	Comisia pentru organizarea		Antrenarea elevilor și profesorilor pentru realizarea	Realizarea planului de	Evaluarea resurselor se

	vederea alegerii celui mai potrivit pliant și CD, care să promoveze imaginea școlii Realizarea pliantului/CD-ului Distribuirea materialelor realizate	participanți Realizarea a cel puțin 3-4 pliante	activităților extrașcolare		pliantelor tematice și CD-ului	școlarizare.	va face la finalul activității
	Prezentarea ofertei educaționale 2010-2011	Pagină web care se referă la oferta educațională a școlii Afișe cu oferta educațională a școlii Prezentarea publică a ofertei	Comisia pentru promovarea imaginii școlii.	3	Crearea paginii și instalarea ei pe internet Organizarea de întâlniri tematice cu elevii școlilor generale Participarea la Târgul de Oferte Educaționale Participarea la „Parada liceelor” Organizarea evenimentului “Ziua porților deschise”	Realizarea planului de școlarizare.	Evaluarea resurselor se va face la finalul activității

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Continuarea strategiei de formare continuă a personalului, continuarea formării în domeniul asigurării calității a noilor membri de personal
- Continuarea programelor de îmbunătățire a bazei materiale

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea accesului la serviciile medicale	Identificarea spațiului potrivit și amenajarea lui Adaptarea programului cabinetului medical la nevoile elevilor	Promptitudine în acordarea primului ajutor în caz de urgență și îngrijire de specialitate Satisfacția elevilor, părinților și angajaților	Administrator	3	Decembrie 2011	Rapoartele comisiei „Crucea Roșie” Înregistrările cabinetului medical	Execuția bugetară a serviciului contabilitate.
Asigurarea securității la locul de instruire	Identificarea zonelor de risc. Restricționarea și controlul accesului persoanelor și mașinilor străine în școală. Identificarea sursei de finanțare.	Eliminarea factorilor de risc Satisfacția elevilor, părinților și angajaților	Serviciul contabilitate.	1	Ianuarie 2012	Execuția bugetară a serviciului contabilitate. Satisfacția beneficiarilor.	Execuția bugetară a serviciului contabilitate.

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Insuficienta dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Amenajarea corespunzătoare a spațiilor de instruire	Identificarea locațiilor cu resurse materiale deficitare Stabilirea necesarului de materiale pentru dotare Identificarea surselor de finanțare – sponsorizare Dotarea cu resursele corespunzătoare	Satisfacția beneficiarilor, cadre didactice, elevi părinți Optimizarea procesului instructiv-educativ din școală	Serviciul contabilitate, șefii de catedră.	1	Decembrie 2011	Determinarea satisfacției beneficiarilor	Execuția bugetară a serviciului contabilitate. Evaluarea resurselor se va face la finalul activității

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Recuperare educațională	Reiterarea proiectului ”Prevenirea eșecului școlar și recuperare educațională”	Scăderea cu 10% a numărului elevilor cu situații neîncheiate și corigențe	Coordonatori proiect: Drăghici Dana Comisia diriginților	1	Etapele proiectului	Raportările periodice cuprinse în proiect	10 ore de lucru 200 coli hârtie P.C. copiator
Optimizarea procesului de predare învățare	Testarea initiala a elevilor Stabilirea graficul asistențelor Observare a ,a 3-4 lecții pe săptămână.	Determinarea elevilor să-și asume propriul parcurs de formare. Responsabilizarea elevilor și a familiilor acestora pentru finalizarea cu succes a ciclului liceal. Promovarea învățării centrate pe elev. Creșterea notelor obținute de către cadrele didactice observate.	Comisia responsabililor de catedre	1	Acolo unde este cazul stabilirea de comun acord cu cadrul didactic asistat, a unui plan de acțiune pentru o perioadă limitată de timp, care să ducă la creșterea calității actului didactic. Realizarea împreună cu elevii și familiile acestora planuri de remediere	Fișele de observare a lecțiilor Îndeplinirea planurilor de acțiune înscrise în fișele de observare. Prelucrarea statistică a notelor obținute de către cei observați.	10 ore de lucru pentru prelucrarea statistică a datelor 1 top hârtie copiator
	Identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Creșterea numărului cadrelor didactice ce participă la formări. Creșterea notelor obținute de către cadrele didactice observate. Satisfacția beneficiarilor	Responsabilii de catedre și de arii curriculare	2	Iunie 2012	Realizarea de progres școlar. Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti.	

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării							
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.							
PUNCTUL SLAB avut în vedere:							
<ul style="list-style-type: none"> Analiza gradului de cunoaștere și respectare a regulamentelor școlare, (date concrete, grafice cu rezultate) Elaborarea standardelor de competențe proprii și unificarea sistemului de evaluare pe discipline și an de studiu. mai mare consecvență în administrarea instrumentelor de evaluare, de natură să favorizeze o evaluare constructivă 							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Optimizarea procesului de evaluare a tuturor elevilor ai aceluiași an de studiu pentru modulele de specialitate din planul de învățământ	Aplicare de teste și fișe de lucru la elevii claselor profil tehnic. Înregistrarea rezultatelor elevilor	Obiective operaționale pentru orientarea activității catedrei tehnice și comisiei de curriculum Prelucrarea statistică a testelor și fișelor de progres școlar care vizează o creștere a mediilor elevilor.	Ilie Florentina Drăghici Maia Lie Mirela Zloteanu Dana Georgescu Otilia Radu Violeta Sandu Veronica	1	Elaborarea de instrumente de evaluare Stabilirea eșantionului de elevi ce vor fi evaluați Revizuirea dacă este cazul a planului de îmbunătățire	Regăsirea în portofoliilor profesorilor a instrumentelor de evaluare și înregistrări ale rezultatelor elevilor Concluzii legate de rezultatele evaluării Refacerea după caz a procesului de evaluare Completarea portofoliilor elevilor	15 ore de lucru 1 top hârtie Copiator PC
Responsabilizare a elevilor pentru obținerea de progres școlar prin întărirea disciplinei și frecvenței.	Determinarea măsurii în care se cunosc ROFUI și ROI prin aplicarea de chestionare Proiectarea de acțiuni corective necesare deduse din prelucrarea	Proiectul acțiunilor corective identificate.	CEAC Consiliul Elevilor Comisia Diriginților Comisia antiviolenta	1	Elaborarea și aplicarea chestionarelor Stabilirea eșantionului de elevi ce vor fi chestionați. Elaborarea proiectului activităților corective	Regăsirea în portofoliile diriginților a chestionarelor și a prelucrărilor acestora . Înregistrări ale activităților desfășurate conform proiectului	10 ore de lucru 100 coli hârtie Copiator.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** procedurile de investigare a realității organizaționale (din raportul de autoevaluare)
- Realizarea implicării totale a tuturor membrilor corpului didactic în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Optimizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, părinți, agenți economici, comunitate locală	Aplicare de chestionare și organizarea de focus grupuri	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea statistică a chestionarelor • Obiective operaționale pentru orientarea activității catedrelor și comisiei diriginților 	Consiliul elevilor Avocatul elevului Draghici Dana psiholog scolar CEAC	1	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de chestinare • Stabilirea eșantionului de persoane ce vor fi chestionate • Revizuirea dacă este cazul a planului de îmbunătățire 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectarea obiectivelor stabilite în proiectarea didactică de specialitate și în aceea de consiliere 	10 ore de lucru 1 top hârtie Copiator PC
Creșterea eficacității activității de monitorizare și evaluare	Crearea unui spațiu virtual de lucru care să conțină baza de date a CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea rapidă de date • Posibilitatea de a elabora rapoarte în colectiv cu largă consultare. 	Catedra de informatica CEAC	1	Organizarea spațiului virtual. Inițierea membrilor CEAC, responsabililor de catedre și de comisiilor pentru a utiliza spațiul în scopul actualizării bazei de date și al realizării rapoartelor de monitorizare internă și RAEI	Prin accesarea spațiului, de oriunde există conectare la internet	24 ore de lucru PC-uri