

Nr. înreg. 1088/06.10.2011

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6 BUCUREȘTI ROMÂNIA TELEFON: 4134645 FAX: 4131413 E-MAIL:colegiulairinei@gmail.com
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la 01/09/2010 până la 01/09/2011
Numele directorului	Profesor inginer SEEFELD RADU
Semnătura directorului	
Data raportului procesului de autoevaluare	1.10.2011

Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea activa a managementului in procesul de monitorizare a proceselor si autoevaluare, - instruirea adecvata a personalul implicat în implementarea SMC , - existența personalului certificat pentru auditul intern, - Cerificarea Sistemul de management al calitatii conform ISO 9001-2008 pentru activitatea de invatamant clasele 9-12, - climatul favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor și dezvoltării organizaționale, - experiență în dezvoltarea de proiecte, - receptivitatea organizației față de nevoile tuturor beneficiarilor interni și externi , - colaborarea eficientă dintre managerii școlii și Consiliul elevilor și în scopul îmbunătățirii calității proceselor din școală, - atașamentul elevilor la valorile școlii, - implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare, - implicarea consilierului psihopedagog în problemele specifice ale școlii, - eforturile susținute de școală in scopul adecvării bazei materiale la cerințele unui învățământ de calitate superioară. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența confuziei la nivelul elevilor relativ la modificările repetate ale legislației școlare, - lipsa motivației materiale pentru unele cadre didactice pentru implicarea în demersul de asigurare a calității, - dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă și pentru administrarea tuturor instrumentelor necesare derulării la nivelul de performanță dorit - dificultăți financiare pentru realizarea unui laborator fonic pentru dezvoltarea competentelor de comunicare in limba engleză.
<p><u>Aprecieri generală</u></p> <p>COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” pregătește forța de muncă calificată în domeniul comunicațiilor (poștă și telecomunicații) pentru municipiul București și sudul țării(REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA și REGIUNEA SUD VEST OLTENIA).</p> <p>La COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” formarea celor 1590 elevi, cuprinși în 60 de clase este asigurată de un număr de 117 cadre didactice (din care 83 titulari, 29 suplinitori, 5 plata cu ora).</p>	

Organizarea pe cicluri de învățământ, nivel și filieră se prezintă astfel:

Liceu zi ruta directa

- Filiera teoretică, specializarea matematică-informatică;
- Filiera tehnologică, Profil tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă
- Filiera tehnologică, Profil servicii /Turism și alimentație-Organizator banqueting

- **liceu seral**
- Filiera tehnologică, Profil tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă
- Filiera tehnologică, Profil servicii /Turism și alimentație-Organizator banqueting ; Tehnician în gastronomie

- **liceu – cu frecvență redusă**
- Filiera teoretică, specializarea matematică-informatică

ruta progresiva de calificare

Ciclu inferior

- **anul de completare**
- Domeniile Electronică, Automatizări - Electronist rețele de telecomunicații-seral
- Turism și Alimentație publică - Ospatar (chelner), vânzător în unități de alimentație.-seral

Ciclu superior

- Domeniul Tehnic - Tehnician electronist (forma de învățământ zi și seral)
- Domeniul Servicii - Tehnician în gastronomie
- Domeniul Servicii - Organizator banqueting

CURSURI POSTLICEALE

Domeniul Electronică

- ◆ Tehnician electronist în telecomunicații
- ◆ Domeniul Servicii – Operator economic diriginte oficiu poștal
- ◆ Domeniul Informatică: Administrator Rețele Locale și de Comunicații,

La nivelul școlii funcționează clase bilingve de engleză și franceză în specialitate și la profilul matematică-informatică. Această este fiind menită să satisfacă exigențele partenerilor economici și cerințele elevilor. Există o strânsă legătură cu Serviciul Cultural al Ambasadei Franței privind clasele bilingve de franceză. Se constata o scadere a interesului absolvenților clasei a 8-a pentru clasele bilingve.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” previzionează în Planul de acțiune al școlii prioritățile, obiectivele, acțiunile pentru atingerea obiectivelor, rezultate așteptate, termene, responsabili, parteneri, costuri și surse de finanțare. Prioritățile școlii sunt:

PRIORITATEA I: Dezvoltarea sistemelor de management al calității programelor de învățare.

PRIORITATEA II: Implementarea sistemului de finanțare alternativă.

PRIORITATEA III: Atragerea de specialiști, formarea și dezvoltarea resursei umane existente.

PRIORITATEA IV : Eficientizarea relațiilor partenieriale și dezvoltarea unei rețele de parteneriat pe verticala sistemului de învățământ și comunitate.

PRIORITATEA V : Dezvoltarea și susținerea activităților legate de promovarea imaginii unității de învățământ.

Îmbunătățirea calității în cadrul Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații se realizează prin planificarea și implementarea activităților specifice de către CEAC, ale căror demersuri sunt sprijinite activ de managementul de vârf al organizației. Manualul Calității elaborat după structura ISO 9001 este documentul care prezintă în interiorul și exteriorul școlii viziunea, misiunea, politicile și obiectivele în domeniul calității și include declarația managementului privind calitatea.

Planificarea activităților școlii sunt ghidate de PAS, până în anul 2014, revizuirea acestuia în scopul adecvării obiectivelor generale și a obiectivelor strategice la cerințele părților interesate se realizează anual, pe baza planurilor de îmbunătățire propuse de CEAC.

La nivelul CEAC există plan de activități și plan de îmbunătățire, care conțin obiective, activități, acțiuni prioritare, termene și responsabilități, iar Manualul procedurilor oferă cadrul de desfășurare specific al unor procese definitorii pentru asigurarea și îmbunătățirea proceselor astfel încât fiecare membru cunoaște și aplică sarcinile care îi revin.

În cadrul comisiilor metodice, activitățile desfășurate sunt probate prin portofolii ale elevilor și portofolii ale profesorilor.

Liniile de comunicare formală sunt corect stabilite, managementul de vârf încurajează comunicarea informală bazată pe emulație și sprijinirea persoanelor debutante.

În scopul menținerii și îmbunătățirii Sistemului Calității, principalele activități ale CEAC în anul școlar 2010-2011 au fost:

- Revizuirea documentelor, astfel încât acestea să corespundă exigențelor actuale ale instituțiilor ierarhic superioare (revizuirea Manualului calității, revizuirea unor proceduri),
- Elaborarea, îmbunătățirea și implementarea de proceduri (Procedura de autoevaluare instituțională, Analiza efectuată de management, Eliberarea actelor de studii și a documentelor școlare, Identificarea, analizarea și tratarea neconformităților, Menținerea stării de igienă în spațiile școlare în timpul programului elevilor);
- atragerea unui număr de elevi de la clasele terminate în activități de elaborare a documentelor CEAC;
- analizarea performanțelor organizației pe baza indicatorilor interni și externi, a țintelor stabilite, prin aplicarea de chestionare de satisfacție, în scopul stabilirii unor măsuri de îmbunătățire
- obținerea unui feed back pozitiv ca urmare a vizitei de monitorizare PAS și, prin aceasta, îmbunătățirea imaginii școlii.

Echipa managerială a școlii este implicată în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Școala a devenit Centru de Resurse în cadrul proiectului POSDRU al CNDIPT

Managementul este ghidat de PAS care asigură perspectiva dinamicii școlii până în anul 2014. PAS a fost desemnat Exemplu de bună practică (proiectare și implementare) la nivelul Regiunii București Ilfov de către CLDPS.(Conform Raportului de monitorizare externă a Planului de acțiune al școlii (PAS), Nr. Înreg.311/27.10.20- Proiect POSDRU „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieții muncii)

Planurile operaționale sunt actualizate anual, în vederea adaptării obiectivelor generale strategice la specificul activității fiecărui an școlar.

În interiorul colectivului există relații destinate, de colaborare și sprijin.

A fost asigurat cadrul necesar desfășurării activităților și au fost elaborate materiale în vederea dezvoltării Sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ.

Exemple de bună practică

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

La ora actuală școala este Centru de formare al sectorului 6 - Filială a Casei Corpului Didactic a Municipiului București și Centru de Perfecționare pentru maiștrii instructori pe domeniul Poștă și Telecomunicații. În acest context pot fi satisfăcute nevoile de formare existente la nivelul unității de învățământ, venind în întâmpinarea solicitărilor făcute de cadrele didactice sau a nevoilor de formare identificate ca urmare a asistențelor la ore. Tot în dorința de a preîntâmpina nevoile de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, există o colaborare strânsă cu DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC din universități în domeniul identificării necesarului de formare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională.

Stimularea participării la luarea deciziilor, încurajarea și susținerea inovațiilor – conform rezultatelor studiului *”Dezvoltare organizațională și descentralizare în învățământul preuniversitar din București. Studiu pilot de cultură organizațională și impact de leadership.”* Axa 1, DMI 1.1, Call 17 *”Școala pentru toți”*, ID 30204 la care au participat cei 3 directori și 110 cadre didactice: Fundația CODECS pentru Leadership în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice a fost asigurată prin participarea la :

- Programul « Educație pentru Uniunea Europeană » Departamentul de Limbaje Specializate LLS- Universitatea "Spiru Haret" Facultatea de Finante si Banci / IEH
„Îmbunătățirea capacității de inserție a tinerilor pe piața europeană a forței de muncă prin intermediul programelor de formare, tehnologiei informației și comunicării” pentru perioada iulie-august 2011
- Curs de perfecționare /UPB/ „BAZELE TELELUCRULUI” în cadrul proiectului Leonardo Da Vinci-Telework and Training LLP-LdV/Tol/2008/RO/028 (16 module de instruire)- iunie-septembrie 2010
- Curs de instruire „Proiectare pentru fabricație (DFM)-ianuarie 2011, proiect POSDRU al UPB „Promovarea Culturii Antreprenoriale: Adaptabilitate, Dinamism , inițiativă în Industria Electronică
- Participare la programul de formare continuă „Terminologie și practică în managementul proiectelor” –martie iunie 2011 Departamentul de Limbaje Specializate LLS- Universitatea "Spiru Haret" Facultatea de Finante si Banci / IEH în cadrul proiectului POSDRU „Îmbunătățirea capacității de inserție a tinerilor pe piața europeană a forței de muncă prin intermediul programelor de formare, tehnologiei informației și comunicării”

2. Formarea elevilor prin facilitarea accesării mijloacelor moderne de învățare

Școala este Centru ECDL și Academie regională CISCO ; profitând de pregătirea cadrelor didactice, unitatea de învățământ pregătește și atestă elevii de la clasele de matematică-informatică în domeniul IT.

3. Portofoliile elevilor și portofoliile profesorilor

Documentele existente în portofoliile Comisiilor metodice din Ariile curriculare - cuprind documentele proiective necesare desfășurării activităților. Proiectarea/planificarea respecta Curriculum-ului național și Standardele de Pregătire Profesională

În urma studierii documentelor cât și prin observarea lecțiilor au fost evidențiate următoarele aspecte:

- cadrele didactice promovează egalitatea șanselor prin utilizarea strategiilor de diferențiere
- profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică
- profesorii utilizează metode activ-participative, iar activitățile diferențiate permit elevilor să-și dezvolte capacitățile și abilitățile
- metodele de evaluare sunt corelate cu caracteristicile individului și ale grupului de elevi și răspund cerințelor referențialului utilizat
- se promovează activitatea în echipă la nivelul catedrelor și al ariilor curriculare în scopul implementării programelor de formare și al criteriilor sistemului calității.

4. Utilizarea site-ului școlii în vederea îmbunătățirii comunicării cu mediul intern și extern și realizarea platformei educaționale MOODLE, pentru orele de Informatică, TIC și modulele de la clasele de Administrator Rețele locale și de Comunicații, forma de învățământ postliceală

Conținutul site-ului școlii și a platformei educaționale asigură:

- acces rapid la informația relevantă pentru părțile interesate
- diseminarea experiențelor pozitive
- crearea unei baze de date virtuale de documente școlare
- promovarea imaginii școlii și creșterea stimei de sine a participanților la activitățile școlii

5. Participarea la proiecte POS-DRU

- ◆ Proiectul strategic inițiat de către școală: **Fii APT pentru viitor - program de formare profesională continuă pentru angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații**. Obiectivul general al proiectului este să califice / recalifice angajați din domeniile Telecomunicații, Transporturi auto, Alimentație publică și Turism, în regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, București-Ilfov pe o perioadă de 3 ani, în 8 programe de formare profesională continuă, corelate cu cerințele pieței muncii, oferite unui număr de 1300 de angajați (pentru fiecare ocupație câte două serii de cursanți pe an, timp de 3 ani). Furnizarea de sprijin financiar pentru grupul țintă, câte 740 lei / cursant / program de formare.
- ◆ Proiectul „**Stagii de practică și consiliere vocațională pentru elevi, în vederea facilitării integrării lor ulterioare pe piața muncii**” ID proiect: **60390**. Promotor: Eurotraining Solution SRL. Parteneri: SC ASTI AUTOMATION SRL, SC EXCELENT SRL, SC ROMIMPIANTI TRADING SRL, TESET AUSTRIA GmbH, Colegiul Tehnic Lazăr Edeleanu- Ploiesti, Colegiul Tehnic Elie Radu, Grup Școlar IMAI- Ploiești, Grupul Școlar

Transporturi, Ploiești, Grup Școlar Tehnologic Ion Mincu, Grup Școlar Minier Rovinari, Colegiul Cantemir Vodă, Colegiul Tehnic Edmond Nicolau, Liceul de Metrologie Traian Vuia, ENTERPRISE BUSINESS SYSTEMS SRL. Grup țintă:4058 de elevi, dintre care din școală 420 de elevi, care vor beneficia de servicii educaționale pe parcursul stagiilor de pregătire practică pe echipamente moderne și servicii de consiliere pentru carieră. 6 experți din partea școlii. Transportul elevilor de la și la bazele de practică va fi asigurat . Vor primi zilnic o gustare la pauză. Finalul activității va fi marcat prin organizarea unui concurs cu premii pentru elevii câștigători. Elevii vor avea un tutore la practică.

- ◆ **Proiectul Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar – COMPENDIU- ID 63650 Durata 26 (în luni)**

Promotor:CASA CORPULUI DIDACTIC BRAȘOV; parteneri: Colegiul Național “Sfântul Sava” COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV GEORGE COȘBUC BUCUREȘTI, Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, Colegiul Național „Ion Creangă”, Colegiul Național “Gheorghe Lazăr”, COLEGIUL NAȚIONAL „RADU NEGRU”, SC Concept Electronics SRL. Colegiul Airinei este implicat în trei etape ale proiectului: pregătirea proiectului, implementarea proiectului, expertiza și resurse umane pentru implementarea proiectului. Furnizarea celor 2 programe de formare continuă acreditate în cadrul proiectului personalului didactic și a directorilor de școli. Dezvoltarea și implementarea unui sistem de e-educație pentru accesibilitatea formării personalului didactic. Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea competențelor pentru cel puțin 1144 de cadre didactice din învățământul preuniversitar și cel puțin 160 de directori de școli. Proiectul va promova aplicarea de metode activ-participative în învățământul preuniversitar, atât la nivelul educațional cât și la nivelul managerial din domeniu și va îmbunătăți managementul și calitatea programelor de formare continuă. Participanții provin din toate județele regiunilor București-Ilfov (75%) și Centru (25%). În cadrul proiectului se prevede acreditarea programelor de formare pentru personalul didactic și a celui de conducere, pentru câte 50 de ore de prezență în sală și 40 de ore pe platforma de e-educație.

- ◆ ” Programul IT&S (TIC si Strategie Didactica) integrat si inovativ de formare profesională continua a personalului didactic din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Muntenia”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/61515

Grup țintă: Colegiul Tehnic de Posta si Telecomunicatii „Gheorghe Airinei”

- ◆ „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”

Cod Contract: POSDRU/85/1.1/S/55330

Partener: Colegiul Tehnic de Posta si Telecomunicatii „Gheorghe Airinei”/ARACIP

- ◆ “ Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice “

Nr. de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/62771

Partener: Colegiul Tehnic de Posta si Telecomunicatii „Gheorghe Airinei”/MECTS

- ◆ „Califică-te ! E șansa ta de te integra în muncă!”

Cod Contract: POSDRU/85/1.1/S/62920

Partener: Colegiul Tehnic de Posta si Telecomunicatii „Gheorghe Airinei”/Fundația „Ing. Neajloveanu Nicolae-maestru în arta culinară: SC Compania de investiții pentru turism SA

Aprecieri ale elevilor referitoare la activitatea unității școlare

- Elevii
 - sunt mulțumiți de oferta și serviciile școlii;
 - sunt mulțumiți de modul în care sunt evaluați;
 - cunosc și apreciază eforturile școlii în direcția asigurării calității în educație;
 - sunt implicați în toate activitățile școlii;
 - sunt antrenați în derularea unor proiecte educationale;
 - apreciază că procesul didactic din școală este „centrat pe elev”;
 - Atmosfera creată pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare este de comunicare pentru elevi;
 - În unitatea de învățământ funcționează efectiv Consiliul Consultativ al elevilor și instituția Avocatului elevilor;
 - Se apreciază favorabil experiența și prestația cadrelor didactice;

Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă, entuziastă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP.

Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului și învățării.

Echipa managerială a școlii este implicată în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Managementul este ghidat de PAS, care asigură perspectiva dinamică a școlii până în anul 2014. Există planuri operaționale actualizate conform cerințelor școlii și propunerilor CEAC.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de Calitate, în colaborare cu Corpul de Auditori Interni, Comisiile Metodice și pe probleme (Orar, Notare ritmică, Frecvență). Sarcinile fiecărui membru CEAC sunt stabilite, există dovezi privind îndeplinirea acestora și activitatea de colaborare a CEAC cu toți factorii implicați din școală. Există o preocupare permanentă de atragere a elevilor în activitățile de asigurare a calității (prin implicarea instituției „Avocatul elevului” și a Consiliului elevilor).

Interviurile și chestionarele aplicate au demonstrat că:

- ✓ atât elevii cât și membrii personalului sunt atașați la valorile școlii,
- ✓ există o practică curentă de îmbunătățire a relației profesor-elev vizând performanțele elevilor prin aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev, a activităților de evaluare și interevaluare și a atragerii unui număr semnificativ de elevi în diverse programe educaționale :
 - **TEATRUL DIDACTIC INTERACTIV**- Proiect educativ -Abordarea agresivității umane prin teatrul didactic interactiv premiul I la nivelul Sectorului 6
 - **DECIDE-TI CARIERA POTRIVITĂ**, proiect realizat de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Prefectura București, Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educatională și Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă
 - **CE STII DESPRE UNIUNEA EUROPEANĂ ?**-proiect educațional în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor din Grupul Școlar Unirea
 - Implementarea programelor educaționale Junior Achievement
 - „Tehnici de comunicare”
 - „Succesul profesional”

- „Prevenirea abandonului scolar”
- „Finantele mele”
- Proiect educational „Campania de comunicare privind serviciile SPO oferite tinerilor si angajatorilor”- Stimularea unei abordări active a procesului de căutare a unui loc de muncă și educarea deprinderilor necesare unui astfel de demers, dar și informarea angajatorilor cu privire la serviciile ANOFM oferite de cadrul legal în vigoare.
- Programul educational „ Studiaza in strainatate cu Integral”Compania Integral Programe Educationale/ISMB
- Proiect educational
- „Antreprenueaza-te pentru viitor”Asociatia de Tineret pentru Dezvoltare Sociala si Ecologie (ATDSE)
- „Protectia copilului intre drepturi si responsabilitati”Lectorat pentru elevi si parinti
- „Egalitatea de gen si tratament intre barbati si femei in orientarea carierei”, -Proiectul educational „ Investeste in oameni” Masa rotunda
- Proiect educational de „Difuzare a valorilor umanitare”, Proiect al Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania dezvoltat in parteneriat cu Crucea Rosie Belgiana.
- Activitati de Orientare Scolara si Profesionala (pliantul școlii, vizite în școli, Târgul de ofertă, alimentarea site-ului școlii cu materiale informative și promoționale, organizarea echipelor de promovare, realizarea clipului de promovare a ofertei educaționale; organizarea activităților de promovare a ofertei educaționale a universităților)
- Proiectul „Avocatul Elevului”- Asociatia „Asistenta si programe pentru dezvoltare durabila-Agenda 21”,in parteneriat cu Reprezentanta UNICEF in Romania si MEC
- SNAC- campania "Saptamana Cartofului"/ campania de sprijinire a copiilor aflați în dificultate-coordonata de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în parteneriat cu Asociația “Children’s High Level Group”

✓ S-au desfasurat diverse activitati interdisciplinare

- Dezbateri: Rolul interdisciplinaritatii in studiul limbii franceze (nov. 2009);Rolul CDI in invatarea independenta (nov. 2009)
- Ateliere: Cum sa-ti structurezi activitatea in mod inteligent? De la fisa de lectura, prin sinteza unor documente, catre realizarea unui portofoliu?(Dec. 2009);Saptamana proiectului interdisciplinar: (Ian. - febr.2010)
- Proiectul “INTERFERENTE” al Ariei curriculare, Matematica si Stiinte si colaboratori , catedrele de Informatica si Lb. Romana ajuns la cea de-a patra editie a editat revista cu ISSN ce cuprinde toate produsele activității extracurriculare.

✓ Intretinerea si actualizarea site-ului școlii, este o preocupare permanenta, adaugandu-se materiale la categoriile existente dar si categorii noi precum: VIDEO si AUDIO PODCASTS - un loc in care elevii pot consulta lectii in format video sau audio; PAGINA PARINTILOR; EXAMENE; ORIENTARE SCOLARA; SECURITATEA ELEVILOR etc

✓ S-a realizat platforma educationala MOODLE, pentru orele de Informatica, TIC si modulele de la clasele de Administrator Retele locale si de Comunicatii, forma de invatamant postliceala .

✓ S-a organizat Centrul de Documentare si Informare ce va pune la dispozitia elevilor și profesorilor atat carti, CD-uri audio, DVD-uri cat si spatiu pentru consultarea acestor materiale sau derularea unor activitati.

Activitățile de management al resurselor sunt relevate de achiziționarea de echipamente, softuri educaționale ca și de o participare intensă cadrelor didactice la cursuri de formare/dezvoltare profesională. Calitatea resursei umane : cadre didactice cu certificat în domeniul auditului calității, autori de manuale și

auxiliare curriculare, de programe școlare, standarde ocupationale și standarde de pregătire profesională în cadrul programului de reformă a învățământului, formatori naționali / regionali, evaluatori (COSA) de competente, pe bază de standarde ocupaționale, formatori certificați pentru formarea adulților. Doi dintre directorii școlii (care colaborează cu CNDIPT ca experți locali în cadrul Programului PHARE) și cinci cadre didactice participă ca experți, în colaborare cu reprezentanții ISMB la auditurile anuale de calitate la nivelul municipiului București.

Surse de informare în cadrul autoevaluării:

- PAS; plan operațional 2010-2011;
- Rapoarte de monitorizare externă;
- Manualul calității elaborat la nivelul unității școlare
- Documentele manageriale la nivelul directorului
- Documentele Comisiei pentru Asigurarea calității;
- Portofoliile comisiilor metodice
- Registrul de procese verbale ale inspecțiilor speciale;
- Manualul de inspecție școlară;
- Fișele de observare a învățării;
- Documentele Consiliului elevilor;
- Documentele Cabinetului de consiliere;
- Portofolii ale profesorilor; Portofolii ale elevilor;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Protocoalele de colaborare cu diferite instituții și agenți economici;
- Documentele serviciului financiar.
- Dosarele de proiecte FSE depuse.

Date statistice și de performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organisme și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție de Setul de referință al indicatorilor de calitate elaborat la nivel european (prezentați detaliat în Anexa G). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Date privind performanța

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2008/ sept. 2008		Corigenți iunie 2008/ sept. 2008	Cu sit. Neinch. iunie 2008/ sept. 2008	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	932	14-19	405	527	914	18	727	864	99	75	-
2.	SAM	215	14-18	110	105	205	10	164	186	5	30	-
3.	An completare	178	16-21	100	79	168	11	151	164	-	15	-
4.	Școala postliceală	102	19-54	58	44	102	-	101	-	-	1	-

TABEL 2 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2009 / sept 2009		Corigenți iunie 2009	Cu sit. Neinch. iunie 2009	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	102	14-17	47	55	97	5	65	94	35	15	-
		X	115	15-18	58	57	115	-	86	114	27	9	-
		XI	174	16-52	71	103	173	1	123	161	29	33	-
		XII	342	17-39	132	210	338	4	285	314	7	28	-
		XIII	199	18-53	97	102	191	8	168	181	1	18	-
2.	SAM	IX	61	14-17	26	35	59	2	36	48	3	15	-
		X	154	15-18	84	70	146	8	128	138	2	15	-
3.	An completare	III	179	16-21	100	79	168	11	151	164	-	15	-
4.	Școala postliceală	I	49	19-53	32	17	49	-	48	48	-	1	-
		II	53	19-54	26	27	53	-	53	53	-	-	-

TABEL 3 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2010/ sept. 2010		Corigenți iunie 2010/ sept. 2010	Cu sit. Neinch. iunie 2010/ sept. 2010	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	1006	14-19	433	573	983	23	930	4	120	193	-
2.	SAM	52	14-18	23	29	51	1	48	1	2	5	-
3.	An completare	139	16-21	73	66	133	6	128	-	-	19	-
4.	Școala postliceală	188	19-54	102	86	188	-	170	-	-	12	-

TABEL 4 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2010 / sept 2010		Corigenți iunie 2010	Cu sit. Neinch. iunie 2010	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	236		87	149	229	7	204	-	36	65	-
		X	103		46	57	100	3	100	-	51	45	-
		XI	109		53	56	109	-	108	-	24	19	-
		XII	382		179	203	371	11	350	3	178	49	-
		XIII	176		68	108	174	2	164	1	-	15	-
2.	SAM	IX	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		X	52		23	29	51	1	48	1	2	5	-
3.	An completare	III	139		73	66	133	6	128	-	-	19	-
4.	Școala postliceală	I	139		71	68	139	-	124	-	-	6	-
		II	49		31	18	49	-	46	-	-	6	-

TABEL 5 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie,

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2011/ sept. 2011	Corigenți iunie 2011/ sept. 2011	Cu sit. Neinch. iunie 2011/ sept. 2011	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi				
1.	Liceu tehnologic	1099	15-51	478	621	1076	23	729/765	60	479	-
2.	SAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	An completare	54	17-21	26	28	53	1	42	43	-	7
4.	Școala postliceală	224	17-58	136	108	244	-	225/227	-	8	-

TABEL 6 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2011 / sept 2011		Corigenți iunie 2011	Cu sit. Neinch. iunie 2011	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	221	15-53	82	139	217	4	119	182	14	81	-
		X	219	16-37	81	138	215	4	132	200	21	52	-
		XI	101	17-21	47	54	98	6	59	98	18	22	-
		XII	331	18-56	155	176	326	5	234	78	7	287	-
		XIII	227	19-51	113	114	220	7	185	207	-	37	-
2.	SAM	IX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	An completare	III	54	17-21	26	28	53	1	42	43	-	7	-
4.	Școala postliceală	I	120	19-51	68	52	120	-	110	112	-	8	-
		II	124	20-58	68	56	124	-	115	115	-	-	-

RAPORT DE AUTOEVALUARE

TABEL 3 – rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv “abandonurile”)

Nivel educațional	An școlar	Promovabilitate	Repetenți	Abandon școlar
Liceu tehnologic	2008 - 2009	92%	26	-
SAM	2008 - 2009	86%	18	-
An completare	2008 - 2009	91%	8	-
Școala postliceala	2008-2009	100%	1	-
Liceu tehnologic	2009-2010	92%	62	
SAM	2009-2010	94%	3	
An completare	2009-2010	92%	11	
Școala postliceala	2009-2010	90%	7	
Liceu tehnologic	2010 – 2011	89%	11	1
SAM	2010 - 2011	-	-	-
An completare	2010 – 2011	80%	11	-
Școală postliceală	2010 - 2011	95%	5	-

Principiul Calității 1 –Managementul calității			
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE ¹		
	+	0	-
1A CONDUCERE	X		
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative			
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	X		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	X		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	X		
1.5 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	X		
1.6 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	X		
1.7 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	X		
1.8 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	X		
1B Manualul calității	X		
1.9 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați			
1.10 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	X		
1.11 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	X		
1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	X		
1C Monitorizarea internă a procedurilor	X		
1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității			

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate		X	
1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	X		

Aprecieri

Unitatea școlară prin echipa managerială, CA, și CEAC, este promotoare a unei culturi a excelenței și în acest sens s-au desfășurat activități pentru dezvoltarea bazei materiale care să permită realizarea unui proces de predare-învățare mai eficient și mai eficace, s-a continuat procesul de formare și dezvoltare a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. De asemenea a continuat activitatea de perfecționare a instrumentelor de lucru care să permită monitorizarea și evaluarea proceselor ce se desfășoară în organizație.

Membrii echipei manageriale au implicat unitatea de învățământ în cât mai multe proiecte și activități de natură să crească prestigiul unității de învățământ, să sprijine programul de reformă a ÎPT și să determine recunoașterea în plan extern a calității activității, ca de exemplu:

- dezvoltarea bazei materiale, CDI, un nou laborator AEL, dotarea cu calculatoare a cabinetelor catedrelor;
- programul de formare a elevilor din clasele bilingve pentru susținerea bacalaureatului francofon.
- dezvoltarea învățământului la distanță prin participarea unui număr de 4 cadre didactice la cursuri de formare în acest sens;
- depunerea de proiecte FSE (1 ca promotor și 4 ca parteneri);
- Chestionarele aplicate, grupului de profesori, maiștri instructori, membrilor C.E.A.C. și grupului de reprezentanți ai elevilor au relevat o comunicare foarte bună cu echipa managerială (48%), bine (35%), direct deschis eficient (19%);
- 68% dintre cadrele didactice asistate în procesul de predare învățare au fost apreciate cu 2 iar 32% cu 3;
- 64% dintre profesorii intervievați, susțin că știu ce se așteaptă de la ei în procesul de planificare implementare evaluare și îmbunătățire a calității, afirmațiile lor fiind susținute și de portofoliile personale;
- Șefii direcți sau colegii sunt sensibili la nevoile oricărui membru al organizației, afirmă 8% dintre cei intervievați;
- 75% dintre cadrele didactice intervievate, afirmă ca punct tare al organizației, promptitudinea cu care se identifică nevoile ce pot duce la desfășurarea eficientă a activităților ;
- Existența procedurii PS-05.00 ACȚIUNI CORECTIVE /TRATAREA RECLAMAȚIILOR, are scopul să asigure că sunt stabilite metodele și responsabilitățile privind tratarea cu deosebită atenție a tuturor reclamațiilor, prin luarea măsurilor pentru rezolvarea lor imediată;
Procedura stabilește modul de identificare, consemnare, analiză, aprobare, monitorizare și verificare a implementării acțiunilor corective și tratare a reclamațiilor, pentru a asigura corectitudinea promptitudinea, eficiența și exigențele calității.
- Procedura PS-06.00 ACȚIUNI PREVENTIVE stabilește modul de acționare pentru a elimina cauzele neconformităților sau potențiale neconformități în scopul eliminării sau prevenirii apariției acestora. Se aplică și pentru potențialele neconformități, care ar putea să apară în funcționarea sistemului de management al calității.
- În cadrul acțiunilor preventive inițiate de CEAC menționăm că în anul școlar 2009-2010 s-a desfășurat proiectul STRATEGIA C.E.A.C DE PREVENIRE A EȘECULUI ȘCOLAR ȘI RECUPERARE EDUCAȚIONALĂ în colaborare cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică.

Surse de informare în cadrul autoevaluării:

- PAS (corelat cu PRAI și PLAI), planuri operaționale;
- declarație de misiune documentată; obiective și aspirații;
- chestionare aplicate și prelucrate de către CAPP;
- fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități
- declarația managementului, modul în care managementul este implicat activ în procesul de asigurare a calității
- Documentele CEAC: manualul calității, manualul procedurilor, registrul de procese verbale, al acțiunilor corective, preventive, al neconformităților, dosarul fișelor de observare a procesului de predare învățare, chestionarele aplicate: cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor economici.
- Registrul de procese verbale ale inspecțiilor speciale.

Puncte tari cheie

- Unitatea de ÎPT are echipe eficiente care stabilesc ținte ambițioase, și realiste, inclusiv ținte privind rata de retenție, progresul elevilor și rezultatele învățării;
- Informațiile despre rata de retenție, progresul elevilor și rezultatele învățării sunt exacte, accesibile profesorilor, maiștrilor instructori și managerilor, și folosite pentru a îmbunătăți performanța;
- Reclamațiile și contestațiile sunt tratate eficient, prompt pentru a satisface părțile implicate
- Datele din reclamații și contestații sunt folosite eficient pentru a îmbunătăți performanța.

Puncte slabe cheie

- Nu toți membrii personalului, au contribuție în ceea ce privește managementul calității sau autoevaluarea;
- Insuficiente proceduri de lucru eficiente și eficace.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
	+	0	-			
2A Conducere	X					
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor						
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X					
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	X					
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X					
2.5 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X					
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele						
2B Comunicarea	X					
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă						
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	X					
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	X					
2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X					
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X					
2C Parteneriate	X					
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi						
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	X					
2.14 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	X					
2.15 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	X					
2.16 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a	X					

capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european				
2D Sistemul de informare		X		
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor			
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	X		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
2E Finanțe		X		
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil			
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	X		
Apreciere				
<ul style="list-style-type: none"> ○ Țelurile și valorile unității de învățământ sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate. Personalul este bine informat și este dedicat Țelurilor școlii . ○ Mesaje clare privind viziunea școlii în domeniul calitatii sunt afișate în locuri vizibile pentru a crește gradul de conștientizare a importanței problemelor legate de calitate și pentru a mari șansele ca aceste obiective să fie înțelese și asumate ○ PAS, Planul managerial și planurile operaționale, documentația sistemului calității au fost aduse la cunoștința membrilor organizației și a beneficiarilor interni și externi. ○ Managementul monitorizează programele de învățare și propria performanță de management. ○ Se promovează egalitatea șanselor , la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul psihopedagogic, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CEAS și consilierul educativ, unitatea are înscriși elevi de origine rromă , elevi basarabeni și albanezi. ○ Rolurile și responsabilitățile sunt clar definite atât în documentele de evidență a personalului cât și în documentele CEAC ○ Comunicare în cadrul organizației este eficientă ○ În PAS este prezentat contextul organizării parteneriatelor și colaborărilor cu factorii externi interesați, 				

- Există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi. Mentionăm în acest sens existența site-ului școlii www.airinei.omad.ro
- Înregistrarea, actualizarea și păstrarea documentelor se face conform reglementărilor în vigoare precum și conform prevederilor **PO 2 "PĂSTRAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR"**;
- Managementul financiar are în vedere dezvoltarea serviciilor furnizate elevilor;
- Evaluarea activității de predare-învățare centrată pe elev, s-a făcut conform graficului prestabilit și a fost urmată de comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați ;
- S-a urmărit și realizat dezvoltarea comunicării cu toți factorii interesați în scopul planificării, dezvoltării și implementării strategiilor avute în vedere;
- S-a realizat evidențierea rezultatelor profesorilor și elevilor pe site-ul liceului.

Sursele dovezilor în sprijinul aprecierii

- Manualul calității;
- Manualul procedurilor;
- Raport de activitate semestrial și anual;
- PAS;
- Plan operațional;
- Declarația oficială viziunea – misiunea școlii;
- Procese verbale ale Consiliului de administrație;
- Raportul de activitatea al CEAC;
- Programe CDL și CDS aprobate;
- Programul activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Structura organizațională- organigrama unității de învățământ;
- Procesele verbale la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- Procesele verbale ale consiliilor profesoriale tematice prin care toți membrii personalului au fost instruiți în mod regulat și au primit informații actualizate privind sursele de informații, oportunitățile, legislația, practicile curente și în dezvoltare ;
 - Rapoartele de monitorizare;
 - Fișe de post;
 - Regulamente de ordine interioară;
 - Comisii metodice, comisii de lucru- sarcini, fișe post responsabili catedră;
 - Aviziere;
 - Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - Convenții și contracte de colaborare cu agenți economici;
 - Programele CDL și CDS;
 - Analiza mediului extern;
 - Parteneriate și colaborări cu agenți externi;
 - Cataloagele școlare;
 - Registre matricole;

- Cataloage de examene ;
- Registre de evidență a actelor de studii;
- Registre de înregistrare a cărților de muncă;
- Arhivarea lucrărilor scrise de la examene;
- Arhivarea proiectelor de atestat și competențe profesionale;
- Statul de funcții;
- Fișele de evaluare;
- Bilanțul contabil anual;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Documentele Comisiei de Burse, Bani de liceu;
- Listele de inventar.

Puncte tari cheie

- managerii sunt implicați și sprijină activ implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul școlii și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de către școală
- managerii au formarea adecvată în domeniul managementului educațional și managementului calității
- climatul pozitiv
- management financiar responsabil
- planurile manageriale vizează obținerea performanței în toate domeniile activității instructiv-educative
- există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi
- sunt respectate reglementările cu privire la înregistrarea și păstrarea tuturor informațiilor și documentelor școlare

Puncte slabe cheie

- neimplicarea tuturor membrilor personalului;
- nu sunt elaborate încă toate procedurile/instrucțiunile de lucru
- asumarea de către fiecare membru al personalului a rolului și responsabilităților alocate în Fișa postului, ROF
- colectarea cu regularitate a informațiilor privind evoluția socială a elevilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare	x		
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)			
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	x		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	x		
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	x		
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	x		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	x		
3B Resurse fizice		x	
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională			
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	x		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	x		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	x		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	x		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	x		
3C Managementul personalului	x		
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională			

3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	x		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	x		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire		x	
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	x		
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	x		
3D Dezvoltare profesională continuă		x		
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă			
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	x		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	x		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	x		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	x		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	x		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare		x	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	x		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	x		
Aprecieri				
<ul style="list-style-type: none"> • O mare parte din spațiile unității de ÎPT oferă facilități de învățământ corespunzătoare prevăzute cu reguli clare de siguranța mediului de învățare monitorizate regulat cu afișaje clare și vizibile. • Spațiile destinate învățării sunt suficient de mari, au personal auxiliar adecvat, și oferă elevilor acces ușor la materialele de îndrumare. • Există încăperi mai mici în care pot avea loc întâlniri particulare doar cu un număr restrâns de elevi, în scopul îndrumării acestora pentru realizarea de progres școlar, de asemenea pentru realizarea de performanță sau pentru desfășurarea de proiecte care să vină în sprijinul dobândirii de competențe care să le permită învățarea pe tot parcursul vieții. • Marea majoritate a claselor le oferă elevilor un mediu atractiv. • Elevii și personalul pot folosi calculatoare moderne, cu o gamă largă de software și acces bun la Internet. • Siguranța mediului de învățare a fost și este o preocupare importantă a managementului și în măsura resurselor financiare existente s-a îmbunătățit, iar cadrele didactice și maiștrii instructorii au depus eforturi pentru a-și îndeplini obiectivele propuse în scopul realizării de progres școlar. 				

- Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ au fost revizuite/înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus unitatea de învățământ. Totuși dotarea actuală nu permite asigurarea unui punct de lucru pentru fiecare elev.
- Condițiile de învățare nu satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasă nu sunt dotate în totalitate cu mobilier nou și adecvat .
- Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de personal calificat. Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.
- Materialele suport furnizate de cadrele didactice răspund în proporție de 80% nevoilor lor de învățare. Biblioteca și CDI dispune de un fond de carte adecvat și dotare materială ce asigură un mediu de studiu adecvat și pentru derularea activităților de instruire, a proiectelor educative și pentru dezvoltarea de competențe care să permită elevilor învățarea pe tot timpul vieții. Cele 5 cabinete de informatică, conectate la INTERNET, permit accesul la informație atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Pentru clasele bilingve a fost achiziționat un laborator fonic dotat și cu tablă SMART. Laboratoarele de fizică, chimie, biologie au fost dotate cu echipamente audio-video și de instruire asistată de calculator, realizându-se și racordarea la INTERNET.
- Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor.
- Număr profesori metodiști 16 din care :
 - de cultură generală: 5
 - de specialitate cultură tehnică: 11
- Număr de profesori autori de programe școlare în programul de reformă - ultimii 5 ani: 9
- La nivelul școlii, ca filială a CCD- Sect. 6, au fost organizate cursuri de formare care au vizat Învățarea centrată pe elev, Managementul Calității totale; Orientare și consiliere. Pentru a ușura adaptarea noilor veniți în unitatea de învățământ a fost reluat cursul de inițiere a profesorilor debutanți în școală, curs organizat împreună cu psihologul școlii, prin CCD. Pe baza informațiilor obținute în cadrul auditurilor interne, a procesului de autoevaluare sau a evaluării gradului de satisfacție al clienților interni și externi au fost elaborate strategiile de îmbunătățire.
- Datorită parteneriatului cu UPB, profesorii formatori ai unității noastre au susținut cursuri pentru formarea continuă a profesorilor ingineri .
- Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare, personalul nou venit în organizație a primit sprijinul necesar pentru a reuși să respecte rigorile SMC. Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul managementului.
- Membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale, dar accesul este dificil deoarece cabinetul nu este în incinta școlii.
- Este afișată la avizierul școlii o „hartă a școlii” pentru a permite orientarea elevilor către spațiile destinate diverselor tipuri de activități.
- Politica managerilor școlii în domeniul MRU vizează dezvoltarea profesională a resursei umane. Există procedura de lucrucare vizează monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea profesională a personalului.
- Cursurile de formare organizate la nivelul școlii ca filială a CCD, cu formatorii școlii, oglindesc nevoile identificate în urma studiilor la nivel organizațional. Exemplele de bună practică identificate ca urmare a asistenței la ore sunt puse în evidență și valorificate.

Surse de dovezi în sprijinul aprecierii

- documente financiar-contabile; liste de inventar; protocoale de parteneriat cu agenții economici sau universități; cărți tehnice; manuale de utilizare; îndrumare de laborator; fișe de lucru

- înregistrările efectuate la instructajele de protecție a muncii; fișe de observare a lecției; înregistrările CAPP; înregistrările cabinetului medical; declarații ale elevilor
- proiectele unităților de învățare aferente temelor care implică instruirea practică; aspectul și dotarea laboratoarelor, cabinetelor de informatică și atelierelor.
- Protocolul cu Serviciul de ambulanță BGS
- chestionare aplicate la clasă; fișele de evidență a cititorilor; documentele de evidență a fondului de carte. 5 cabinete de informatică conectate la INTERNET; dotarea CDI cu PC, conectare la INTERNET, materiale informative; centrele de documentare pentru clasele bilingve.
- portofoliile comisiilor metodice; portofoliile cadrelor didactice; procesele verbale de inspecție; chestionare aplicate elevilor; portofolii ale elevilor; lista cadrelor didactice participante la cursurile de formare; raport de monitorizare 2010;
- harta școlii; aspectul sălilor care dețin echipamente destinate instruirii; CD-ul de prezentare a școlii
- chestionarele destinate identificării domeniilor de interes pentru elevi în vederea proiectării disciplinelor opționale; oferta de curriculum la decizia școlii; programul de funcționare a școlii; raportul inspecției de validare a RAE 2009
- curriculum la decizia școlii și curriculum în dezvoltare locală; materialele (curriculum și auxiliare curriculare) elaborate în cadrul programului de reformă a învățământului;
- dosarele de personal; statele de funcțiuni; declarații; rapoartele de activitate; procesele verbale de inspecție
- Manualul procedurilor cod MP-01.00; Manualul calității cod MQ 01.00; organigrama unității de învățământ; fișele postului; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Documentele CA, ale Comisiei de disciplină, dosarul centrului de formare; Manualul calității; adevărurile de la cursul de formare a debutanților; raportul Centrului de formare-filiala CCD
- planurile de îmbunătățire; fișe de evaluare; planul individual de dezvoltare profesională; portofoliile comisiilor metodice; datele statistice; procesele verbale ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice; procesele verbale ale consiliului profesoral și ale consiliului de administrație;
- Audituri interne; organigrama unității de învățământ; fișele postului;

Puncte tari cheie

- personalul școlii deține calificarea necesară
- climatul la nivelul școlii este favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și dezvoltării organizaționale
- managerii au formarea adecvată în domeniul managementului educațional și managementului calității; nu există conflicte la nivelul școlii, de natură să afecteze performanța în sens negativ

Puncte slabe cheie

- Insuficienta dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare	x		
4.1 programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	x		
4.2 programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	x		
4.3 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	x		
4.4 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	x		
4.5 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	x		
4.6 programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	x		
4.7 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	x		
4.8 programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	x		
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare		x	
4.9 programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene		x	
4.10 procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	x		
4.11 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	x		
4.12 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	x		
4.13 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	x		
4.14 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	x		
Apreciere			
<ul style="list-style-type: none"> Oferta educațională a școlii a fost elaborată în urma analizării contextelor socio-economice și culturale în care funcționează școala, bazată pe date reale, concrete obținute prin analize SWOT, PESTE, Ordinele de Ministru care stabilesc planurile de învățământ și programele utilizate pentru fiecare nivel, profil, specializare, domeniu și calificare prezentate în oferta școlii. Este orientată în raport cu documentele locale de dezvoltare. 			

- Oferta educațională a școlii este aprobată și avizată de Consiliul de administrație.
- Programele de învățare sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în școală din perspectiva anului 2010.
- Periodic se aplică metode și instrumente de diagnoză a mediului extern și intern.
- Există o ofertă de CDS și CDL corespunzătoare ofertei educaționale, PAS, PLAI și PRAI. Sunt respectate prevederile legale privind dezvoltarea CDS, CDL. Planificările calendaristice, CDL-urile și CDS-urile sunt întocmite pentru calificările din Planul de școlarizare. Pentru calificările existente, școala are o experiență bogată și toate resursele umane calificate.
- În funcție de rezultatele elevilor la testele de evaluare inițială și de evaluările curente sunt adaptate planificările și strategiile didactice
- Pentru evaluările finale la examenul de certificare a competențelor profesionale la nivelul 1,2 și 3 prin proiecte și probe practice sunt stabilite criterii precise prin Fișele de evaluare care se revizuiesc în fiecare an.
- Toți elevii pot urma cursurile la toate formele de învățământ din oferta școlii. Asigurăm egalitatea șanselor și prin faptul că în căminele școlii sunt cazați elevi din București și din țară.
- Regulamentul de ordine interioară interzice orice discriminare privind beneficiarii de educație asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru aceștia.
- Sunt planificate ore suplimentare de pregătire pentru examene și concursuri școlare. CDS și modulele de instruire practică sporesc valoarea învățării
- Colaborarea cu poliția și jandarmeria, colaborarea cu cabinetul medical al școlii etc. vizează dezvoltarea unui mediu sigur pentru elevi.
- Programele de învățare și curriculum-urile sunt organizate modular, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curriculumurilor școlare au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă.
- Competențele ce trebuie dobândite prin parcurgerea curriculum-urilor prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, specializarea căruia i se adresează, precum și o descriere a traseului/ rutei de profesionalizare.
- Standardele de Pregătire Profesională conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor.
- Programele de învățare sunt periodic revizuite în funcție de cerințele beneficiarilor și alinierea la Cadrul național și european al calificărilor. Oferta de CDS este revizuită anual ținându-se cont de opțiunile elevilor.
- Majoritatea atelierelor, laboratoarelor și cabinetelor sunt dotate conform cerințelor curriculum-ului pentru fiecare disciplină/modul.
- Declarația de politici și metodologia de asigurare a calității este adoptată ca un set de principii pe baza cărora se prefigurează demersul didactic propriu unei învățări centrate pe elev și a unui învățământ centrat pe competențe.

Surse ale dovezilor în sprijinul aprecierii

- Manualul calității cod MQ 01.00; Manualul procedurilor; cutia poștală a instituției „Avocatul elevului”
- Oferta educațională
- PAS
- Procese verbale Consiliul profesoral, Consiliului de administrație
- Fila de plan
- Documente curriculare
- Procese verbale - Comitetul de părinți
- Documente financiar-contabile; contracte de achiziții; parteneriate; documentele proiectelor și programelor derulate în școală;

documentele CAPP.

- Convenții de colaborare agenți economici
- SPP
- Curriculum
- Procese verbale – Consiliu pentru curriculum, opțiunile elevilor
- Planul de școlarizare
- Plan de învățământ
- Protocoalele de parteneriat; documentele din proiect PHARE; portofoliile cadrelor didactice
- Rapoarte ale ONG; Studii de caz prin Cabinetul de asistență psiho-pedagogică;

Puncte tari cheie

- calitatea recunoscută a documentelor sistemului de management al calității elaborate în școală
- oferta educațională este adaptată la cerințele socio – economice și culturale, este diversă, gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor.
- existența ofertei de CDS, CDL revizuită în funcție de rezultatele obținute de elevi și aprobată anual
- accesul în mod egal a tuturor elevilor la programele de învățare
- Curriculum-ul este incluziv și asigură șanse egale de acces și formare
- abordarea modulară a curriculei pentru pregătirea de specialitate
- permanenta raportare la standarde în procesul instructiv – educativ și de evaluare a elevilor
- existența procedurile de evaluare ale progresului școlar, la nivelul tuturor catedrelor, pe baza cărora s-au elaborat planuri de îmbunătățire..
- Furnizarea programelor de învățare este bine organizată.
- Există o gamă variată de activități extracurriculare.
- Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- Documentele de proiectare și planificare țin cont de experiență și achizițiile anterioare ale elevilor.
- Elevii folosesc eficient facilitățile puse la dispoziție pentru a munci pe cont propriu.

Puncte slabe cheie

- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conformă cerințelor SMC
- există elevi care nu sunt informați suficient privind traseele de continuare a studiilor
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de monitorizare
- insuficienta cunoaștere de către elevi a procedurii de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea				
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	x		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	x		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	x		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	x		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	x		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		x	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	x		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	x		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	x		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	x		
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere		x	
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	x		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		x	
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor		x	
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat		x	

5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	x		
5D Studiul individual		x		
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)			
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	x		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	x		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		x	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	x		

Aprecieri

- Elevii sunt chestionați pentru identificarea nevoilor lor, li se prezintă oferta de discipline/module opționale din CDS, CDL, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu. Le este prezentată oferta de specializări/ calificări pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului sau nivelul II și III, an de completare/ liceu ruta progresivă.
- Elevii aflați în situații deosebite (corigență, repetenție, dificultăți majore de integrare în colectiv, amânare medicală, abandon școlar, exmatriculare) beneficiază de orientare și consiliere din partea diriginților și a consilierului educativ precum și prin proiecte derulate în școală, prin proiecte inițiate de CEAC sau Comisia Diriginților în colaborare cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică. Există posibilitatea de transfer între diferite forme de școlarizare existente în școală conform nevoilor elevilor.
- Evaluarea inițială și toate celelalte forme de evaluare sunt întotdeauna valorificate de către personalul didactic pentru proiectarea unui program de învățare adecvat:
- Regulamentul de Ordine Interioară este adus și readus la cunoștința elevilor, aceștia cunoscându-și drepturile și responsabilitățile:
- În școală își desfășoară activitatea Consiliul elevilor. Diriginții, consilierul educativ și alte cadre didactice acordându-le sprijin și orientare.
- Toți elevii au acces în mod egal la programele de învățare, sunt tratați fără discriminare, politica școlii promovează egalitatea șanselor.
- Corpul profesoral asigură un climat propice activităților de învățare; comunicarea profesor-elev, profesor-profesor este calificată ca fiind bună în urma auditului intern inițiat de CEAC.
- Strategiile de predare – învățare sunt multiple și variate la nivelul școlii. Majoritatea profesorilor adaptează metodele de predare la caracteristicile grupului de elevi. Majoritatea profesorilor a beneficiat de formare în Învățarea centrată pe elev.
- Marea majoritate a cadrelor didactice au abilitatea și disponibilitatea de a adapta și selecta resursele materiale corespunzător obiectivelor operaționale stabilite chiar dacă resursele materiale nu sunt neapărat suficiente.
- Cadrelor didactice întocmesc planificările calendaristice și proiecte ale unităților de învățare. Acestea cuprind temele, resursele și evaluările care vor fi folosite în parcurgerea conținuturilor. Considerăm că încă numărul de cadre didactice care includ în planurile lor învățarea centrată pe elev este mic.
- Un număr relativ redus de profesori utilizează și încurajează autoevaluarea ca metodă de evaluare a elevilor. Sunt aplicate chestionare pentru a obține feedback-ul necesar planificării învățării (la unele clase).
- Evaluarea formativă se realizează pe parcursul predării disciplinelor în vederea înregistrării progresului obținut de elevi. Există probleme legate de frecvența aplicării acestor probe.

- Participarea unui număr semnificativ de elevi la proiecte desfășurate în școală precum „INTERFERNȚE MATEMATICE” care le facilitează dezvoltarea de competențe de comunicare, digitale, de lucru în echipă;

Surse ale dovezilor în sprijinul aprecierii

- Dosarele comisiilor metodice;
- Dosarele cadrelor didactice;
- Monitorizările realizate la nivelul catedrelor;
- Portofoliile elevilor;
- Programele de ore de consultații cu elevii cu posibilități de performanță;
- Proiectele inițiate și desfășurate în școală;
- Premiile obținute de elevii participanți la concursuri școlare pe discipline;
- Participările elevilor la simpozioane pe diverse tematici de interes pentru elevi cu lucrări apreciate de auditoriu.

Puncte tari cheie

- În activitatea didactică este asigurată rigoarea, corectitudinea științifică a informației; planificarea și desfășurarea activităților didactice este clară și eficace.
- Metodele de lucru sunt adecvate sarcinilor și le îngăduie elevilor să înregistreze un progres satisfăcător.
- În decursul unei anumite perioade de timp, sunt utilizate metode variate de predare și elevii utilizează modalități de lucru diferite.
- Activitatea elevilor este evaluată în mod regulat și detaliat; comentariile îi ajută pe elevi să știe cât de bine învață și cum își pot îmbunătăți rezultatele.
- În cadrul activității didactice se promovează cercetarea pe cont propriu și utilizarea eficientă a timpului elevilor.
- climatul pozitiv care există la nivelul școlii este de natură să favorizeze comunicarea
- buna colaborare stabilită între managerii școlii și Consiliul elevilor și implicarea elevilor în studii și activități care vizează îmbunătățirea activității
- îndrumări privind orientarea școlară sunt oferite de către profesorii diriginți, consilierul școlii și de către toate celelalte cadre didactice

Puncte slabe cheie

- formarea insuficientă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea învățării centrate pe elev
- din lipsa resurselor materiale, nu toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare – învățare
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă
- Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
	+	0	-			
6A Evaluarea sumativă și certificarea	x					
6.1 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	x					
6.2 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	x					
6.3 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		x				
6.4 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați	x					
6.5 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	x					
6.6 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	x					
6.7 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	x					
6.8 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	x					

Apreciere

- Toți elevii claselor a IX-a sunt înscriși în urma repartizării computerizate. Elevii claselor a X-a liceu, a X-a SAM, a XI-a an de completare se înscriu pentru continuarea studiilor respectând prevederile Metodologiei pentru continuarea studiilor după promovarea învățământului obligatoriu.
- Toți diriginții claselor a XII-a liceu, a X-a SAM și a XI-a an de completare, au prelucrat Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat, respectiv certificare a competențelor profesionale. La toate disciplinele la care se susțin teze, profesorii cuprind în planificările calendaristice perioadele de recapitulare și susținere a lucrărilor.
- În cazuri speciale (stare de sănătate, situații familiale deosebite) evaluarea elevilor se face în sesiuni distincte, conform metodologiei și aprobate de MECTS
- Subiectele sunt întocmite pe baza programelor aprobate de MECTS conținutul acestora este corect și adecvat nivelului corespunzător fiecărui ciclu parcurs.
- La nivel de catedre este necesară realizarea unei analize obiective a stării disciplinei (date concrete, grafice cu rezultatele obținute de elevi pe discipline/tranșe de medii la evaluările interne și externe)
- La nivelul unității școlare se organizează sesiuni de reexaminare și reevaluare respectând prevederile legale.
- Comisiile de evaluare sunt constituite conform prevederilor metodologiilor aprobate de MECTS.
- Evaluarea este regulată și riguroasă. Profesorii și maiștri instructori notează lucrările elevilor just și le înapoiază cu promptitudine.

- Evaluarea fiecărei lucrări oferă profesorului și maestrului instructor prilejul să pună în discuție în fața elevilor diverse aspecte, iar elevilor să clarifice aspecte legate de evaluare, oferindu-le informații corecte legate de rezultatele lor.
- Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor și să identifice țintele pentru următoarea etapă, printr-o varietate de date și păreri ale celor implicați.
- Evaluarea este de asemenea utilizată pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor și dacă aceste nevoi sunt satisfăcute
- Profesorii și maistrii instructori stabilesc frecvent teste și dau regulat elevilor teme pentru acasă.
- Majoritatea adoptă o abordare riguroasă în privința notării și corectării lucrărilor elevilor, astfel încât elevii să înțeleagă baremele de corectare.
- Profesorii și maistrii instructori fac deseori comentarii încurajatoare.
- Înregistrările progresului furnizează indicații corespunzătoare cu privire la ce s-a învățat.
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.
- Profesorii, maistrii instructori și managerii monitorizează rezultatele elevilor, asigurându-se că standardele sunt aceleași pentru grupuri diferite de elevi ce urmează aceleași programe de învățare sau programe echivalente.
- Există proceduri eficiente care dau posibilitatea cadrelor didactice să împărtășească buna practică în cadrul ariilor curriculare
- Profesori ai școlii colaborează cu SNEE pentru elaborarea subiectelor pentru examene și concursuri școlare/olimpiade. La nivelul școlii s-au organizat cursuri în cadrul centrului de formare care au vizat Evaluarea constructivă. Există 5 evaluatori certificați de către CNFPA/COSA.
- Baza materială și modul de organizare și desfășurare a procedurilor de evaluare respectă cerințele organismelor legale și de reglementare și sunt corelate cu natura activităților.
- Criteriile/baremele de evaluare respectă prevederile Metodologiilor de examene.
- Sunt păstrate și arhivate toate documentele ce atestă evaluarea sumativă a elevilor.
- Calificările și certificările asigurate de școală sunt cele prevăzute în Nomenclator, respectiv validate și acreditate de organismele legale.
- Toți membrii comisiilor de evaluare au acces în unitatea școlară, primesc informații privind desfășurarea, completează și semnează documentele de examen respectând regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor.
- În componența comisiilor de examen participă anual reprezentanți ai agenților economici parteneri.
- La examenele finale, criteriile de evaluare a proiectului sunt primite odată cu tema, iar comisiile afișează criteriile de evaluare la proba practică. Feedback-ul primit de la elevi cu ocazia tuturor formelor de evaluare influențează stabilirea procedurilor și criteriilor de evaluare în viitor.

Surse de dovezi în sprijinul aprecierii

- Rapoartele de inspecție/control; procese verbale ale CEAC;
- Manualul procedurilor MP 01.00
- Dosare înscriere clasa a IX-a – secretariat; Dosare înscriere clasa a-X-a liceu, SAM și a XI-a an de completare – secretariat
- Instrumentele de evaluare elaborate la nivelul școlii în colaborare cu COSA(ocupații din domeniul poștei, telecomunicațiilor, învățământ); SPP și SO elaborate în cadrul colaborării cu CNFPA/COSA și în cadrul programelor PHARE;
- Procese verbale – ore de dirigiență, ședințe cu părinții

- Avizier
- Planificări – Portofoliile didactice, Dosar catedre
- Tabele planificări teze
- Acte medicale, adeverințe – diriginte, secretariat
- Sesiuni de examene
- Programe examen de bacalaureat – profesori, elevi, catedră, avizier
- Listă teme examen de certificare a competențelor – nivel I SAM – profesori, elevi, catedră, avizier, Site-ul Scolii
- Variante subiecte publicate – profesori, elevi
- Subiecte lucrări semestriale – profesori, catedră
- Cataloage clase, cataloage examene – secretariat,
- Metodologii de organizare e sesiunilor de reexaminare
- Examen de corigențe, încheierea situației școlare – conform graficului afișat
- Decizii de constituire a comisiilor de examen – la nivel de ISMB și unitate școlară
- Decizii de încadrare a cadrelor didactice-profesori, secretariat
- Decizii de participare la elaborare subiecte-profesori
- Diplome, certificate de absolvire-evidență secretariat
- Diplome și certificate recunoscute la nivel național
- Fișe de atribuții, declarații, cataloage – Dosar comisii
- Certificatele DELF și atestatele de competență lingvistică eliberate pentru elevii claselor bilingv-franceză care sunt eliberate și prin intermediul Serviciului cultural al Ambasadei Franței;

Puncte tari cheie

- experiența cadrelor didactice ale școlii în evaluarea bazată pe standarde
- experiență în dezvoltarea instrumentelor de evaluare sunt calificate și au experiența corespunzătoare
- calificările oferite de școală sunt recunoscute la nivel național și european

Puncte slabe cheie

- unificarea sistemului de evaluare pe discipline și an de studiu
- mai mare consecvență în administrarea instrumentelor de evaluare, de natură să favorizeze o evaluare constructivă

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității				
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
7A	Procesul de autoevaluare	x		
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi			
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	x		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	x		
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	x		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	x		
7.7	performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	x		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	x		
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
7B	Procesul de îmbunătățire	X		
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare			
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	x		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile,	X		

	sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins			
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	x		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		x	
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	x		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	x		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
<p>Apreciere</p> <p>Activitatea de evaluare și îmbunătățire a calității desfășurată în organizație în anul școlar 2009-2010, a însemnat monitorizarea și evaluarea tuturor proceselor ce se desfășoară în organizație urmată de elaborarea de planuri de îmbunătățire . Printre documentele CEAC care au permis această activitate se numără registrul de neconformități și de remediere a neconformității, registrul de acțiuni corective și preventive.Cum SMC nu poate funcționa fără componenta monitorizare -evaluare , noi apreciem că am realizat această activitate cu maximă eficiență.</p> <p>Pentru activitățile de audit intern la nivelul școlii există 16 cadre didactice au fost certificate de auditori interni</p> <p>Procedura de sistem PS 08.00 – Analiza efectuată de management, reglementează modalitatea de efectuare a analizei și responsabilitățile în cadrul acestui proces.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității au stabilit echipele care gestionează dovezile existente și asigură înregistrarea și regăsirea acestor dovezi în conformitate cu descriptorii de performanță.</p> <p>Pentru obținerea feed-back-ului s-a apelat și la Consiliul elevilor pentru a formula punctele tari și punctele slabe ale procesului de predare-învățare și de asemenea pentru a elabora ținte de îmbunătățire a activității pe punctele apreciate ca slabe de către elevi.</p> <p>Se folosesc standardele realizate experimental la nivelul școlii și la nivel național, având în vedere implicarea managerilor școlii în grupurile de lucru pentru formularea și elaborarea de standarde de pregătire profesională, formulare destinate evaluării instituționale</p> <p>CEAC dispune de instrumentele elaborate ca diagrama Ishikawa, diagrama de relații, chestionare pentru determinare relației profesor-elev, pentru determinarea satisfacției beneficiarilor serviciilor educaționale care se aplică relativ regulat și care duc la identificarea punctelor ce necesită îmbunătățire.</p> <p>A crescut cu 10% numărul participanților la concursuri școlare de specialitate, sesiuni de comunicări științifice și de asemenea într-un procent mai mic, numărul distincțiilor primite de elevii școlii la olimpiade. A crescut numărul elevilor care au obținut premii, în echipă, în cadrul proiectelor inițiate de către ONG-uri, ISMB.</p>				

Surse de dovezi în sprijinul aprecierii

- Manualul calității cod MQ 01.00; Manualul procedurilor MP 01.00;raportul de autoevaluare
- Certificatele de auditori interni; organigrama Departamentului Calitate; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității; Fișele postului membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității; raportul de autoevaluare
- PAS revizuit;planurile operaționale; planurile de îmbunătățire; rezultatele obținute
- Fișele de observare a procesului de predare-învățare ,înregistrările cadrelor didactice privind progresul școlar al elevilor,diplomele obținute de elevii și profesorii ce i-au îndrumat.Proiectele activităților extrașcolare desfășurate în școală.

Puncte tari cheie

- managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare
- procesul de autoevaluare este efectuat sistematic și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii
- procesul de autoevaluare este efectuat cu personal calificat, care este certificat pentru auditul intern
- sunt aduse modificări permanent SMC în conformitate cu rezultatele monitorizării și evaluării pentru a îmbunătăți performanța
- există experiență și expertiză pentru proiectarea instrumentelor specifice SMC în vederea evaluării realității organizaționale și resurselor
- directorul responsabil cu implementarea și dezvoltarea SMC are formarea adecvată
- bazele științifice ale SMC la nivelul școlii

Puncte slabe cheie

- procedurile de investigare a realității organizaționale;
- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conformă cerințelor SMC.

Nr. Înreg.

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a calității educației și formării profesionale

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”		
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6 BUCUREȘTI ROMÂNIA TELEFON: 4134645 FAX: 4131413 E-MAIL:colegiulairinei@gmail.com		
Perioada acestui plan	de la 01.09.2011	până la 18.06.2012	
Numele Directorului	SEEFELD RADU		
Semnătura Directorului			
Data planului de îmbunătățire	01.09.2011		

Data aprobării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

1= mare
2 = medie
3= mica

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare

*Referitor la același punct slab: Pagina 2 din 9***PUNCTUL SLAB** avut în vedere: Monitorizarea și dezvoltarea documentelor de sistem

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuirea procedurii de lucru pentru actualizarea bazei de date a SMC	Reevaluarea relevanței datelor pentru fiecare principiu al calității. Stabilirea responsabilităților pentru actualizarea bazei de date	Baza de date utilă autoevaluării proceselor SMC	Dir. Trifu Adriana Dir. Sandu Carmen Ivănescu Elena Lie Mirela	1	Revizuirea procedurilor- 30.11.2011 Actualizarea bazei de date ritmic-imediat ce activitățile desfășurate generează date relevante.	Accesarea bazei de date din orice punct unde există conectare la internet	24 ore de lucru P.C. 20 coli hârtie
Revizuirea manualului procedurilor	Identificarea procedurilor ce necesită revizie. Identificarea activităților ce necesită o nouă procedură	Monitorizare eficientă- generarea de date statistice utile autoevaluării	Dir. Trifu Adriana Lie Mirela	2	Realizare- 15.12.2011 Afișarea lor la locuri vizibile.	Manualul procedurilor revizuit	20 ore de lucru P.C. 50 coli hârtie Copiator

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Extinderea activității de predare-învățare centrată pe elev, comunicarea rezultatelor acesteia și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați ;
- Evidențierea rezultatelor profesorilor și elevilor pe site-ul liceului.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea cu 20% a procentului de cadre didactice care desfășoară activității de predare-învățare centrată pe elev	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea la nivelul catedrelor și a ariilor curriculare de activități prin care să se promoveze exemplele de BUNĂ PRACTICĂ • Organizarea observării procesului de predare-învățare urmărind acest obiectiv 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de proiecte didactice respectând cerințele învățării centrate pe elev. • Realizarea de progres școlar. 	Prof. Sandu Carmen Responsabilii de catedra	1	<p>Includerea în graficul de activități ale catedrelor diseminarea exemplarelor de bună practică-septembrie 2011</p> <p>Planificarea de întruniri pentru realizarea de practici reflectiv-octombrie 2011</p> <p>Realizarea și promovarea de proiecte didactice bazate pe principii ale învățării centrate pe elev-cel puțin odată la două luni.</p>	Progresul școlar realizat la sfârșitul semestrului prin compararea rezultatelor obținute de elevi în comparație cu testarea inițială.	20 ore de lucru PC pentru prelucrarea statistică a datelor 100 coli hârtie.
Promovarea imaginii școlii	Actualizarea site-ului școlii	Satisfacția beneficiarilor, cadre didactice, elevi părinți, parteneri, comunitate locală Accesul rapid la informații	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Trifu Adriana • Catedra de informatică • Comisia pentru promovarea imaginii școlii. • CEAC 	2	Realizare-29.10.2011 Etapele proiectului comisiei	Determinarea satisfacției beneficiarilor.	20 ore lucru P.C.

	<p>Organizarea unui concurs în vederea alegerii celui mai potrivit pliant și CD, care să promoveze imaginea școlii</p> <p>Realizarea pliantului/CD-ului</p> <p>Distribuirea materialelor realizate</p>	<p>Implicarea unui număr de cel puțin 20 participanți</p>	Comisia pentru organizarea activităților extrașcolare		<p>Antrenarea elevilor și profesorilor pentru realizarea pliantelor tematice și CD-ului</p>	Realizarea planului de școlarizare.	Evaluarea resurselor se va face la finalul activității
	<p>Prezentarea ofertei educaționale 2011-2012</p>	<p>Pagină web care se referă la oferta educațională a școlii</p> <p>Afișe cu oferta educațională a școlii</p> <p>Prezentarea publică a ofertei</p>	Comisia pentru promovarea imaginii școlii.	3	<p>Crearea paginii și lansarea ei pe internet</p> <p>Organizarea de întâlniri tematice cu elevii școlilor generale</p> <p>Participarea la Târgul de Oferte Educaționale</p> <p>Participarea la „Parada liceelor”</p> <p>Organizarea evenimentului “Ziua porților deschise”</p>	Realizarea planului de școlarizare.	Evaluarea resurselor se va face la finalul activității

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Continuarea strategiei de formare continuă a personalului, continuarea formării în domeniul asigurării calității a noilor membri de personal
- Continuarea programelor de îmbunătățire a bazei materiale

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea accesului la serviciile medicale	Identificarea spațiului potrivit și amenajarea lui Adaptarea programului cabinetului medical la nevoile elevilor	Promptitudine în acordarea primului ajutor în caz de urgență și îngrijire de specialitate Satisfacția elevilor, părinților și angajaților	Administrator	3	Decembrie 2011	Rapoartele comisiei „Crucea Roșie” Înregistrările cabinetului medical	Execuția bugetară a serviciului contabilitate.
Asigurarea securității la locul de instruire	Identificarea zonelor de risc. Restricționarea și controlul accesului persoanelor și mașinilor străine în școală. Identificarea sursei de finanțare.	Eliminarea factorilor de risc Satisfacția elevilor, părinților și angajaților	Serviciul contabilitate.	1	Ianuarie 2012	Execuția bugetară a serviciului contabilitate. Satisfacția beneficiarilor.	Execuția bugetară a serviciului contabilitate.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

Insuficienta dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Amenajarea corespunzătoare a spațiilor de instruire	Identificarea locațiilor cu resurse materiale deficitare Stabilirea necesarului de materiale pentru dotare Identificarea surselor de finanțare – sponsorizare Dotarea cu resursele corespunzătoare	Satisfacția beneficiarilor, cadre didactice, elevi părinți Optimizarea procesului instructiv-educativ din școală	Serviciul contabilitate, șefii de catedră.	1	Decembrie 2011	Determinarea satisfacției beneficiarilor	Execuția bugetară a serviciului contabilitate. Evaluarea resurselor se va face la finalul activității

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Recuperare educațională	Reiterarea proiectului ”Prevenirea eșecului școlar și recuperare educațională”	Scăderea cu 10% a numărului elevilor cu situații neîncheiate și corigențe	Coordonatori proiect: Drăghici Dana Comisia diriginților	1	Etapile proiectului	Raportările periodice cuprinse în proiect	10 ore de lucru 200 coli hârtie P.C. copiator
Optimizarea procesului de predare învățare	Testarea initiala a elevilor Stabilirea graficul asistențelor Observare a ,4-5 lecții pe săptămână.	Determinarea elevilor să-și asume proriul parcurs de formare. Responsabilizarea elevilor si a familiilor acestora pentru finalizarea cu succes a ciclului liceal. Promovarea învățării centrate pe elev. Creșterea notelor obținute de către cadrele didactice observate.	Comisia responsabililor de catedre	1	Acolo unde este cazul stabilirea de comun acord cu cadrul didactic asistat, a unui plan de acțiune pentru o perioadă limitată de timp, care să ducă la creșterea calității actului didactic. Realizarea impreuna cu elevii si familiile acestora planuri de remediere	Fișele de observare a lecțiilor Îndeplinirea planurilor de acțiune înscrise în fișele de observare. Prelucrarea statistică a notelor obținute de către cei observați.	10 ore de lucru pentru prelucrarea statistică a datelor 1 top hârtie copiator
	Identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Creșterea numărului cadrelor didactice ce participă la formări. Creșterea notelor obținute de către cadrele didactice observate. Satisfacția beneficiarilor	Responsabilii de catedre și de arii curriculare	2	Iunie 2011	Realizarea de progres școlar. Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti.	



PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** procedurile de investigare a realității organizaționale (din raportul de autoevaluare)
- Realizarea implicării totale a tuturor membrilor corpului didactic în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Optimizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, părinți, agenți economici, comunitate locală	Aplicare de chestionare și organizarea de focus grupuri	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea statistică a chestionarelor • Obiective operaționale pentru orientarea activității catedrelor și comisiei diriginților 	Consiliul elevilor Avocatul elevului Draghici Dana psiholog scolar CEAC	1	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de chestinare • Stabilirea eșantionului de persoane ce vor fi chestionate • Revizuirea dacă este cazul a planului de îmbunătățire 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectarea obiectivelor stabilite în proiectarea didactică de specialitate și în aceea de consiliere 	10 ore de lucru 1 top hârtie Copiator PC
Creșterea eficacității activității de monitorizare și evaluare	Crearea unui spațiu virtual de lucru care să conțină baza de date a CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea rapidă de date • Posibilitatea de a elabora rapoarte în colectiv cu largă consultare. 	Catedra de informatica CEAC	1	Organizarea spațiului virtual. Inițierea membrilor CEAC, responsabililor de catedre și de comisiilor pentru a utiliza spațiul în scopul actualizării bazei de date și al realizării rapoartelor de monitorizare internă și RAEI	Prin accesarea spațiului, de oriunde există conectare la internet	24 ore de lucru PC-uri